

2. Кузнець Л. Ф. Алгоритм інформаційного забезпечення вищої ланки державного керівництва / Кузнець Л. Ф. // Актуальні проблеми економіки. – 2005. – № 10. – С. 150–156.
3. Кумицький С. П. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління : навч. посіб. – Київ : МАУП, 2002. – 224 с.
4. Лавріненко В. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державної влади / Лавріненко В. // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. – 2003. – № 3. – С. 502–514.
5. Присяжна Л. Функціональний аналіз моделей комунікації для інформаційного забезпечення органів державної влади / Присяжна Л. // Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. – 2008. – Вип. 21. – С. 211–217.

УДК 002.1:[378:005.6]

ДОКУМЕНТАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Ю. С. Єндоренко, магістр спеціальності Інформаційна бібліотечна та архівна справа освітня програма «Документознавство та інформаційна діяльність»

Т. М. Білоусько, к. е. н., доцент – науковий керівник

Анотація. У статті проаналізовано успішну комунікаційну автоматизовану систему документаційного забезпечення управління ВНЗ, яка ґрунтується на можливостях комп'ютерних технологій і оригінальних їхніх програмних продуктах, що створюють умови звернення безпосередньо до інформації про об'єкти, які становлять основу прийняття будь-якого управлінського рішення на всіх структурних рівнях.

Ключові слова: документознавство, документаційне забезпечення, документообіг, документопотік.

Abstract. The article analyzes the successful communication automated system of documentation maintenance of higher educational institutions, which is based on the possibilities of computer technologies and their original software products, which create conditions for applying directly to information about the objects that make up the basis of making any managerial decision on all structural levels.

Key words: documentation, documentation support, document circulation, documentflow.

Постановка проблеми. Підсилення вимог до якості освіти у вищих навчальних закладах (далі – ВНЗ), удосконалення управління навчальним процесом, що витікає з вимог Закону України «Про вищу освіту», обумовлює необхідність застосування інноваційних технологій документаційного забезпечення управління вищими навчальними закладами.

Успішна комунікаційна автоматизована система документаційного забезпечення управління ВНЗ ґрунтується на можливостях комп'ютерних технологій і оригінальних їхніх програмних продуктах, що створюють умови звернення безпосередньо до інформації про об'єкти, які становлять основу прийняття будь-якого управлінського рішення на всіх структурних рівнях. Вона є необхідною умовою для створення нового рівня організації діяльності ВНЗ, залучення їхнього наукового потенціалу до вирішення загальних проблем.

Аналіз основних досліджень і публікацій. Проблеми документаційного забезпечення надання освітніх послуг ВНЗ знайшли своє відображення у працях В. Александрової, О. Виноградової, А. Наливайка, С. Наєнка, Г. Пономарьова, Ю. Якимюк та інших.

У роботі А. Наливайка з позицій документознавства та інформаційної діяльності обґрунтовано дослідником, що необхідність розроблення моделі системи документаційного забезпечення вищого навчального закладу, яка базується на створенні єдиного галузевого комунікаційного середовища, що складається із двох взаємопов'язаних підсистем: внутрішньої та зовнішньої документації. Між тим, діяльність вищого навчального закладу є інноваційною, якщо використовуються нові знання, технології, прийоми, підходи для отримання результату, який користується попитом в суспільстві. Інноваційну діяльність установи можна визначити як спільну роботу всіх працівників, спрямовану на створення і впровадження нововведення.

Формулювання мети: з'ясувати роль документаційного забезпечення систем управління якості освіти у вищому навчальному закладі для покращення його функціонування, виокремити види документації.

Виклад основного матеріалу дослідження. Сучасний вищий навчальний заклад незалежно від його форми власності – це складний «організм», від взаємодії кожної складової якого залежить кінцевий успіх – висока якість освіти на основі задоволення особистісних та групових комунікаційних потреб [1].

Запровадження новітніх технологій в документаційній системі супроводжується реінженірингом освітніх процесів у виші, виділенням та специфікацією (детальним описом) усіх процесів, зменшенням вертикальних рівнів управління за рахунок передачі управлінських прав на рівень робочих процесів, тобто на рівень професіоналів, підсилення горизонтальних зв'язків завдяки розподілу ролей у процесах між задіяними фахівцями незалежно від їх приналежності до різних підрозділів. Варто говорити, що комунікаційна система документаційного забезпечення управління вишу – це свого роду інноваційна «технологія якісного управління», яка забезпечує повноцінне виконання навчальним закладом своїх функцій [4].

Наявність у КСДЗУ людської та технічної субстанції зумовлює високу невизначеність як іманентних зв'язків, так і ймовірності віддачі. Цим вона істотно відрізняється від управлінських процесів і технологій. Як і в управлінні – подібно до його механізму, система може мати структурне, операційне, функціональне, статичне або динамічне втілення, наголошує російський дослідник Ю. М. Осипов.

За ступенем системності технологічної інновації КСДЗУ вишу можна поділити на комплексні (вищий рівень), системні й атрибутивні (найвищий рівень), утворюючи інтегративні основи системності. Ці інновації належать до одного класу технологічних систем, тому їх можна вважати однорідними, що дає змогу подати їх у вигляді закінченої атрибутивної КСДЗУ за ієрархічними рівнями. Ступені системності представлено на рис. 1 [2].



Рисунок 1 – Класифікація КСДЗУ вищого навчального закладу [2]

Упровадження нових технологій документаційних систем не тільки забезпечує кожного співробітника документально-інформаційними ресурсами, а й створює умови прозорості здійснення визначених функцій відповідно до посади, яку він обіймає в даному виші.

Електронні комунікації надають можливість керівнику контролювати процес формування планів роботи всіх рівнів, залучати до їхнього обговорення та формування широке коло працівників відповідного підрозділу, що значно підвищує якість і показники роботи як окремого співробітника, так і окремого підрозділу, а в підсумку – вишу загалом. У кінцевому результаті це важливий технологічний фактор утримання конкурентоспроможності вишу, його авторитету та результативності [3].

За функціональним призначенням інноваційні КСДЗУ ВНЗ складаються з чотирьох різних за своєю природою технологічних основ, утворюючи інтегративну інноваційну технологічну основу, яка корелюється з ознаками управління вишом. Створення відповідної комунікаційної технології підготовки управлінських документів допомагає лише реалізувати управлінську стратегію ВНЗ.

Організаційна КСДЗУ ВНЗ спрямована на здійснення нею нових визначених функцій і на підтримку організаційного порядку, який фіксується у відповідних документах у формі норм і стандартів. Ця система забезпечує усталеність і підтримання в ній стабільних довготермінових ієрархічних зв'язків у ВНЗ. Використання її є багатофункціональним – як для підтримки належного рівня роботи підрозділів ВНЗ, так і для забезпечення високоякісного навчального процесу.

Ефективна КСДЗУ ВНЗ вимагає створення єдиного порядку роботи з документами, розпочинаючи з їх створення і закінчуючи здачею їх в архів або знищенням. На сьогодні вони мають локальний характер, мають різний зміст і спрямування, що свідчить про наявність проблеми, яка потребує розроблення на рівні МОНМіС України. Слід пам'ятати, що технологія КСДЗУ ВНЗ – це технологія управління установою, яка є центральною ланкою і в системі управління.

Наявність високотехнологічних документаційних систем у ВНЗ дає вчасно закріпити інформацію в конкретному документі при вирішенні таких завдань:

- реалізації індивідуального плану викладача;

- відображення ходу заходів, подій на рівні установи, підрозділу;
- підбиття підсумків роботи за визначений період (звіти про науку, про виконання педагогічного навантаження, про фінансову діяльність та ін.);
- відображення досягнутих результатів у засвоєнні матеріалу конкретного навчального предмета (підсумкові бали за модулі, атестація та ін.);
- управління (координація) роботи викладачів на рівні первинної ланки (кафедри) [4].

Отже, впровадження нових технологій документальних систем забезпечує не тільки документально-інформаційними ресурсами кожного співробітника, а й створює умови прозорості здійснення визначених функцій відповідно до своєї посади, яку він обіймає в цьому ВНЗ. Електронні комунікації надають можливість керівнику контролювати організацію освітнього процесу, матеріально-технічного його забезпечення. У кінцевому результаті це важливий технологічний фактор і утримання конкурентоспроможності ВНЗ, його авторитету та результативності [5].

Висновки. Таким чином, особливість функціонування КСДЗУ ВНЗ полягає в тому, що вона не тільки забезпечує ефективне управління освітнім процесом, а й безпосередньо впливає на рівень його організації, дає можливість використання системного підходу до розроблення електронної документально-інформаційної навчальної бази, що забезпечує умови переходу від пізнавальної до прагматичної моделі освіти і сприяє вирішенню проблем створення матеріальної бази та посібників нового покоління.

Список використаних джерел

1. Бондаренко М. Інтеграція в європейську систему вищої освіти в ІТ – галузі шляхом участі в міжнародних освітніх програмах, проектах та конкурсах / Бондаренко М. // Вища школа. – 2011. – № 2. – С. 7–5.
2. Бездрабко В. В. Документознавство в Україні: інституціоналізація та сучасний розвиток : монографія / В. В. Бездрабко. Київський 125 національний ун-т ім. Тараса Шевченка. – Київ : Четвертахиля. 2009. – 720 с.

3. Бездрабко В. В. Класифікація документів: здобутки і нагальні завдання сьогодення [Електронний ресурс] / Бездрабко В. В. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/portal/natural/Nvuu/Ist/2009_22/023.htm. Назва з екрана. Дата звернення. 20.09.2018.
4. Ларин М. В. Управління документацією та нові інформаційні технології / М. В. Ларин. – Москва : Наук. Книга. 2010. – 137 с.
5. Якимюк Ю. П. Комунікаційна система документаційного забезпечення управління вищим навчальним закладом : монографія / Ю. П. Якимюк. – Київ : Університет «Україна», 2011. – 191 с.

УДК 002.1:332.8

ОРГАНІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА

Т. С. Зафарова, магістр спеціальності Інформаційна, бібліотечна та архівна справа освітня програма «Документознавство та інформаційна діяльність»

Т. М. Білоусько, к. е. н., доцент – науковий керівник

Анотація. У статті визначено поняття «документ», «діловодство», «документаційне забезпечення». Здійснена характеристика житлово-комунального господарства, в тому числі Відділу житлово-комунального господарства як основної управляючої та координаційної установи. Зроблено аналіз документаційного забезпечення Відділу житлово-комунального господарства.

Ключові слова: документ, діловодство, документаційне забезпечення.

Abstract. The article defines the notion of «document», «paperwork», «documentary support». The characteristics of housing and communal services, including the Department of Housing and Communal Services as the main management and coordination institution, have been carried out. An analysis of documentation provision of the Department of Housing and Communal Services has been carried out.

Key words: document, dowry, documentary.

Постановка проблеми. На сьогоднішній день серед найважливіших напрямків багатогранного процесу соціально-економічних перетворень особливе місце займає реформування житлово-комунального господарства.

Вдосконалення документаційного забезпечення є одним із напрямків реформування житлово-комунального господарства і