

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищого навчального закладу Укоопспілки
«Полтавський університет економіки і торгівлі»
18 квітня 2019 року № 88-Н

Форма № П-4.04

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І
ТОРГІВЛІ»**

Навчально-науковий інститут денної освіти
Форма навчання заочна
Кафедра бухгалтерського обліку і аудиту

Допускається до захисту

Завідувач кафедри _____ А.І. Мілька
«_____» грудня 2022 р.

ДИПЛОМНА РОБОТА

на тему: «Облік і аудит в управлінні виробничими запасами»

**зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
за освітньою програмою «Облік і аудит»
ступеня «магістр»**

Виконавець роботи Чорноброва Таїсія Алімівна

Науковий керівник к.е.н., доцент Прохар Наталія Вікторівна

Полтава – 2022

ВСТУП

Актуальність теми. Нові умови господарювання підприємств свідчать про те, що для того щоб вони ефективно розвивались і збільшувався їх виробничий потенціал слід створити сучасну систему управління матеріальними ресурсами, а насамперед, виробничими запасами.

Це зумовлено тим, що основа будь-якого виробничого процесу в різноманітних сферах полягає у наявності необхідної величини розміру запасів товарно-матеріальних цінностей, які слід використовувати в виробничому процесу та мають переносити свою вартість на величину собівартості виробленої продукції (послуг, які надано та виконаних робіт), що здійснює вплив на кінцеві результати діяльності суб'єктів господарювання. Досліджуючи тлумачення вітчизняних науковців виробничих запасів як економічного терміну виявлено, що розкриття їх сутності залежить від того, який підхід обрано до їх визначення.

Отже, формування раціональної організації процесів, які пов'язані із створенням та використанням виробничих запасів слід розглядати як один із найважливіших факторів того, як функціонує і розвивається підприємство.

Виявлена неоднозначність у підходах до визначення матеріальних активів, виробничих запасів, матеріальних ресурсів, запасів, виробничих запасів свідчить про те, що виникає необхідність в подальшому дослідженні та напрацюванні стосовно уточнення та поглиблення економічної сутності виробничих запасів.

Проблеми, пов'язані із обліком виробничих запасів на сучасному етапі є актуальними у зв'язку із необхідністю в отриманні швидкої та достовірної інформації. Процеси відображення їх в обліковій системі за останні роки, не відповідають існуючій ситуації із управлінським

персоналом. Окрім цього важливим моментом є рішення питань по пристосуванню сучасної облікової системи виробничих запасів на підприємстві до вимог оптимізації оперативності та достовірності надання інформації за для того, щоб раціоналізувати управління виробничими запасами та підвищити ефективність діяльність підприємств і організацій в цілому

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Питаннями вивчення проблем обліку та оподаткування операцій з виробничими запасами займалися такі вітчизняні вчені як: Бондаренко О. М., Тітаренко А. Д., Юркова І., Садовська І. Б., Титенко Л. В., Подолянчук О. А., Смалій Ю. О., Лищенко О. Г., Сердюк Є. М., Верхоглядова Н.І. та ін.

Метою випускної кваліфікаційної роботи є дослідження системи обліку та оподаткування операцій з виробничими запасами підприємства і розробка шляхів щодо їх удосконалення.

Згідно поставленої мети сформовано наступні завдання дослідження у роботі:

- визначити економічну сутність, класифікацію та оцінку виробничих запасів;
- здійснити огляд нормативного забезпечення та спеціальної літератури з обліку і оподаткування операцій з виробничими запасами підприємства;
- розглянути організацію бухгалтерського обліку та оподаткування операцій з виробничими запасами;
- дослідити фінансовий облік операцій з виробничими запасами;
- розглянути особливості оподаткування операцій з виробничими запасами;
- визначити особливості управлінського обліку операцій з виробничими запасами;

- виявити напрями удосконалення фінансового обліку операцій з виробничими запасами;
- дослідити удосконалення управлінського обліку операцій з виробничими запасами.

Предметом дослідження є сукупність теоретичних, організаційних та методичних питань з обліку та оподаткування операцій із виробничими запасами.

Об'єктом дослідження є процес бухгалтерського обліку та оподаткування операцій із виробничими запасами у ПАТ «Черкасиобленерго».

Методи дослідження. У процесі написання випускної кваліфікаційної роботи було використано такі методи як системно-структурний для класифікації інвентаризації, метод порівняння для виявлення тенденцій зміни величини показників діяльності підприємства, методи аналізу та синтезу та правовий метод, для дослідження нормативно-правової бази обліку та оподаткування виробничих запасів.

Наукова гіпотеза дослідження виходить із припущення, що удосконалення фінансового та управлінського обліку виробничих запасів дозволить підвищити рівень інформаційного забезпечення управління підприємством.

Практична значущість отриманих результатів полягає в розробці пропозицій щодо удосконалення бухгалтерського обліку операцій з виробничими запасами на досліджуваному підприємстві.

Інформаційну базу дослідження складають наукові роботи та монографічні видання вітчизняних науковців, нормативно-законодавчі акти України, матеріали наукових конференцій і досліджень, звіти та аналітичні матеріали відповідних державних органів, первинні документи, облікові реєстри та звітність досліджуваного підприємства.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ І АУДИТУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ

1.1. Сутність виробничих запасів, порядок їх класифікації, визнання та оцінки.

Діяльність компаній обумовлена багатьма факторами, включаючи значну кількість виробничих запасів. Для того щоб мати правильну та ефективну систему контролю виробничого процесу компанії, терміни «запаси» та «виробничі запаси» повинні бути чітко визначені, і всі можливі варіанти класифікації запасів повинні бути враховані в залежності від специфіки виробництва та ефективності її використання.

Виробничі запаси є невід'ємною частиною активів компанії. Вони реально впливають на фінансові результати бізнесу, тому що їм належить велика питома вага у складі витрат підприємства поки вони зайняті у більшості галузей виробництва в різних сферах діяльності. Вони забезпечують постійність, безперервність і ритмічність компанії та забезпечують її економічну безпеку [2, с. 274]. Отже, раціональне використання ресурсів є одним з найважливіших факторів розвитку економіки, що, у свою чергу, призводить до збільшення обсягів виробництва та прибутків підприємств.

Запаси – це наявність відповідних матеріальних ресурсів, до яких належать засоби виробництва, предмети споживання, інші цінності, необхідні для забезпечення розширеного відтворення, обслуговування сфери нематеріального виробництва та задоволення потреб населення, і які іще не використовуються.

Запаси підприємства належать до оборотних засобів капіталу (оборотний капіталі та капіталообіг). До складу оборотних фондів належать засоби виробництва в частині запасів (виробничі запаси, МШП,

незавершене виробництво, брак), які повністю споживаються протягом кожного виробничого циклу і тому повністю вся вартість переноситься на вартість виготовленої продукції. А капітал обігу містить продукти праці (товари та готову продукцію). На рис. 1.1 показано місце виробничих запасів у складі матеріальних ресурсів підприємства [6, с.6].

У П(С)БО № 9 “Запаси” відображені головні принципи формування у бухгалтерському обліку інформації про запаси та розкриття її у фінансовій звітності [12].

Багато різних понять, пов’язаних із запасами зустрічаються в обліковій літературі, але варто враховувати, що кожне із них має власне тлумачення. Отже, в обліковій літературі досить часто використовують поняття “виробничі запаси”, замінене поняттям “матеріали” [9, с. 304].

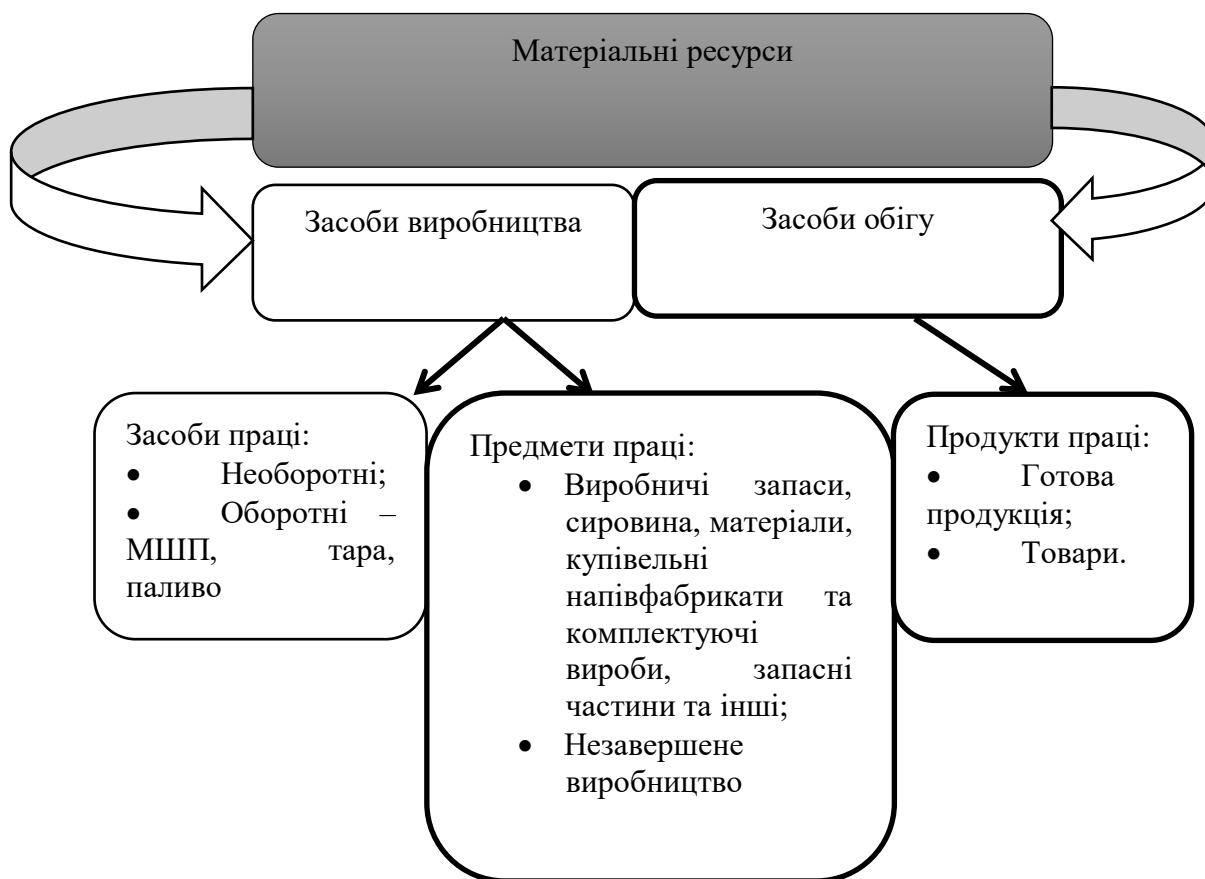


Рис. 1.1 Місце виробничих запасів у складі матеріальних ресурсів

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» регулює організаційно-методичні основи формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси і її розкриття у фінансовій звітності

Таким чином, під виробничими запасами слід розуміти, запаси, які куплені чи зроблені власними силами, які підлягають подальшій переробці на підприємстві чи утримуються для іншого споживання у процесі звичайного операційного циклу. Їх можна охарактеризувати:

- макроекономічним змістом;
- мікроекономічним призначенням;
- наявністю облікової складової;
- речовою формою.

Процес трансформації вітчизняної системи бухгалтерського обліку призвів до значної перебудови організації документообігу та обліку виробничих запасів. З переходом до національних правил бухгалтерського обліку можливості підприємств щодо вибору правил ведення облікової політики та методів обліку матеріально-виробничих запасів значно розширилися. В даний час закон не регулює, яку систему обліку запасів слід вибирати.

Щоб зробити правильний вибір, необхідно добре знати переваги конкретної системи для конкретного підприємства. У зв'язку з цим вимоги до обліку та документування особливо посилюються в напрямку підвищення ефективності, аналітичності, надійності і своєчасності інформації про виробничі запаси для того, щоб приймати ефективні управлінські рішення.

Основою документообігу та обліково - інформаційного забезпечення підприємства є первинні облікові документи, саме завдяки їх обробці формуються облікові регістри та документообіг облікових реєстрів, отже вважається, що початковою ланкою організації документообігу є первинний документообіг.

Для обліку виробничих запасів згідно з Інструкцією “Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій” використовують 2-й клас Плану рахунків, який так і називається – “Запаси”. Рахунки даного класу об’єднують інформацію щодо наявності та руху предметів праці, що належать підприємству і призначаються для обробки, переробки, використання у виробництві та для господарських потреб.

Щоб облік запасів був детальний застосовують аналітичний облік. Завдяки йому отримується інформація щодо їх обсягу в цілому та окремо за кожним видом. На підприємствах для ведення аналітичного обліку відкривають аналітичні рахунки, де здійснюється облік за окремими назвами чи типами певних виробничих запасів. Під час використання аналітичного обліку отримують детальну характеристику виробничих запасів на підприємстві.

Процеси своєї діяльності господарство повинно відображати на рахунках обліку згідно плану рахунків. Не відрізняються цим і процеси, пов’язані з виробничими запасами. Узагальнені дані про економічно однорідні групи господарських засобів підприємства, джерел їх утворення, господарські процеси, а також результати господарської діяльності суб’єкта господарювання, містять синтетичні рахунки. Інформація на синтетичних рахунках відображається лише в грошовому вимірнику. Узагальнена інформація, яка міститься на синтетичних рахунках є важливою для ведення Головної книги, складання Балансу, а також подачі різного роду звітності до фінансових органів.

За дебетом рахунку 20 “Виробничі запаси” відображують отримання виробничих запасів на підприємство та збільшення їх вартості під час дооцінки, за кредитом відображують витрати на виробництво

(експлуатацію, будівництво), відпуск в переробку, на сторону, а також зменшення вартості запасів внаслідок уцінки.

В умовах реформування економіки для обліку виробничих запасів особливої актуальності набуває класифікація, яка сприяє отриманню точної та достовірної інформації.

Таким чином, пропонується наступна класифікація запасів за певними ознаками [табл. 1.1]:

Таблиця 1.1

Класифікація виробничих запасів за ознаками

№ п/п	Ознаки	Класифікація
1.	За призначенням та утворенням	постійні
		сезонні
2.	За місцем знаходження	на складі
		у виробництві
		в дорозі
3.	За наявністю	нормативні
		понаднормові
4.	За наявністю на початок і кінець року	початкові
		кінцеві
5.	За балансом	балансові
		позабалансові
6.	За ліквідністю	ліквідні
		неліквідні
7.	За походженням	первинні
		вторинні
8.	За обсягом	вільні
		обмежені
9.	За сферою використання	у виробництві
		у обігу
		у невиробничій сфері
10.	За структурою і складом	виробничі запаси
		запаси незавершеного виробництва
		запаси готової продукції
		товарні запаси

Для визнання запасів на підприємстві необхідні наступні умови [59, с. 204]:

– отримання у майбутньому економічної вигоди, що пов'язані з їх використанням;

- достовірне визначення вартості запасів.

Зазвичай, підприємством включається до складу запасів на дату балансу тільки фактично отримані цінності та списує із складу запасів фактично відвантажені.

Отже, підприємство включає до складу залишків запасів [46, с. 311]:

- власні запаси, які знаходяться на складі, у магазині, виробничому цеху, які повністю ним контролюються;

- власні запаси, які знаходяться на складі, над якими обмежений контроль;

- запаси в дорозі, відносно яких згідно умов підписаних договорів підприємство отримало право власності;

- невідфактуровані поставки.

Вищевказана класифікація є загальноприйнятою і широко застосовується в українських організаціях, але не можна виключити, що на деяких підприємствах може бути специфічна назва пов'язана із специфікою підприємства. існує певний запас продукції.

1.2. Огляд нормативно – правового забезпечення та літературних джерел з обліку, аналізу і контролю виробничих запасів підприємства

Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» є головною основою в бухгалтерському обліку. Цей Закон визначає правові основи регулювання, організації бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. За вказаним Законом облік ведуть всі юридичні особи, в незалежності від їх організаційно-правових форм та форм власності, а також підприємства, які згідно з Законом мають права забезпечити спрощений облік доходів та витрат, вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у законодавчому порядку.

Згідно з цим законом бухгалтерський облік ґрунтується на таких принципах:

- автономність;
- безперервність;
- нарахування та відповідність доходів і витрат;
- обачність;
- повне висвітлення;
- послідовність;
- превалювання сутності над формою;
- історичної (фактичної) собівартості, єдиного грошового

вимірника, періодичність [26].

За теоретичним підходом виробничі запаси є предметами праці, які використовуються одноразово у виробничому процесі, повністю переносячись своєю вартістю на готову продукцію. Бухгалтерський облік визнає більшість предметів праці виробничими запасами. Але поняття матеріальних і виробничих запасів є дискусійним і трактується в літературних джерелах неоднозначно.

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про товарно-виробничі запаси та розкриття їх у фінансовій звітності визначає П(С)БО 9 “Запаси” (рис.1.2) [66].

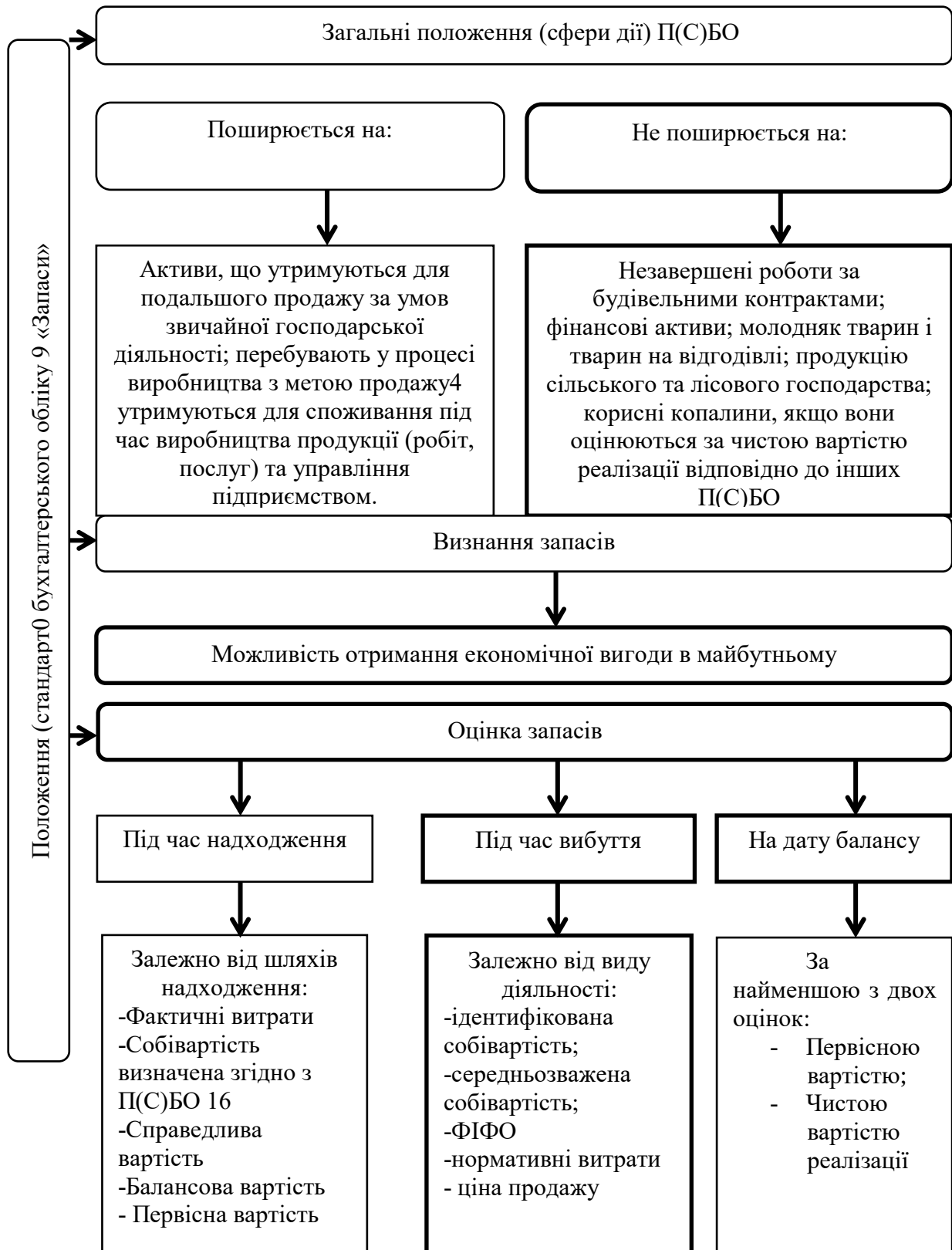


Рис. 1.2. Характеристика П(С)БО 9 «Запаси»

Одиницею обліку запасів є їх назва або однорідна група. В економічній літературі поняття «виробничі ресурси» з'явилося ще в минулому столітті. Зокрема, під «виробничими ресурсами» розуміється сума складових ресурсів основних фондів, матеріальних і трудових ресурсів. Термін «запаси» у вітчизняній літературі з'явився з затвердженням Положення (стандарту) бухгалтерського обліку. До введення стандартів термінологія мала іншу назву, а саме: товарно-матеріальні запаси, предмети праці, засоби праці, матеріальні ресурси, виробничі ресурси.

Таблиця 1.2

Наукові підходи до тлумачення поняття « виробничі запаси»

№ п/п	Науковець	Тлумачення поняття « виробничі запаси»
1.	Багрій П.І.	Засоби виробництва, які отримали споживачі, але їх не використовують в ході виробництва. Також пропонується визначати поняття як наявність матеріальних ресурсів, щоб забезпечити безперервне розширене відтворення, задоволення потреб та обслуговування невиробничої сфери.
2.	Бородкін А.С., Безруких П.С., Верхоглядова Н.І.	Матеріальні ресурси, які свою вартість переносять на собівартість продукції. Одночасно використовується у виробничому і господарському процесі як предмети праці.
3.	Дубініна М.В.	Поділяє запаси на товарні та виробничі.
4.	Ліberman Л.В.	Об'єктом обліку матеріалів виступають предмети праці, призначаються для виробничо-господарського використання, а також МШП.
5.	Кужельний М.В.	Мінімальний запас предметів праці, необхідний для виробничого процесу.
6.	Грабова Н.М.	Вважає терміни «матеріальні запаси» та «виробничі запаси» тотожними. Але це нелогічно, через те, що виробничі запаси – це частина матеріальних запасів, а не всі матеріальні запаси.
7.	Петрова В.І.	Вважає, що «оборотні виробничі фонди» складаються з предметів праці (сировина, матеріали і т.п), тобто те, на що направлена людська дія в процесі праці та з чого виробляється продукція». Їх особливістю є пове використання за один виробничий цикл.
8.	Шквіра В.Д.	Розглядає виробничі запаси як матеріальні цінності.
9.	Новодорський В.Д., Сопко В.В., Шара Є.Ю.	Використовуються виробничі запаси як оборотні активи підприємства, які однократно використовуються у виробничому процесі, їх вартість повністю переноситься на собівартість продукції, що виготовлена

Значний внесок у розвиток уявлень про інвентаризацію вносять роботи провідних вчених України, Росії та інших. Серед них роботи професора В. К. Радостовца, присвячені проблемам обліку товарно-

матеріальних запасів, шляхом вдосконалення обліку собівартості продукції і розрахунку собівартості продукції, робіт і послуг.

Авторами проведено економіко-правовий аналіз нормативно-правової бази та спеціалізованої літератури з обліку запасів. Зокрема, В. Івахненко у своїх працях велику увагу приділяв ефективності і методам витрачання запасів на продукцію підприємства. Він запропонував спеціальний метод економічного аналізу, заснований на нових положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку та звітності. Інший економіст, В. М. Мельничук, розглянув питання вдосконалення аналізу у всіх аспектах економічної діяльності, зокрема, аналізу матеріально-виробничих запасів. Він запропонував провести аналіз матеріально-технічного постачання і стану запасів, аналіз використання матеріальних ресурсів, аналіз виробництва і реалізації продукції, склад і асортимент якості і ритму виробництва.

Відповідно до п. 4 П(С)БО 9 “Запаси” [66] об’єднує головні складові оборотних матеріальних активів і який визначає термін “запаси – активами, які утримуються на підприємстві для подальшого продажу за умов звичайної господарської діяльності; знаходяться у процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва; утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також управління підприємством”. Згідно з Законом України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність” [33], активи – це ресурси, які контролюються підприємством в результаті минулих подій, під час використання яких очікують отримання економічної вигоди у майбутньому внаслідок будь-якого використання такого запасу. Хоча такого поняття, як “виробничі запаси” у П(С)БО 9 немає, хоча до складу запасів належить сировина, матеріали та допоміжні матеріали, комплектуючі вироби та інші матеріальні цінності, що

призначаються для виготовлення продукції, виконання робіт, надання послуг, обслуговування виробництва та адміністративних потреб.

Міжнародні стандарти МСФЗ (IAS) 2 “Запаси” пропонують наступне тлумачення “запаси – це активи, як передбачені для подальшого продажу в ході звичайної діяльності; що знаходяться у процесі виробництва для такого продажу, або ті, що знаходяться у вигляді сировини та матеріалів, які будуть використовуватись у процесі виробництва або надання послуг, за винятком незавершеного виробництва, що виникає за угодами на будівництво, включаючи безпосередньо пов’язані з ними угоди на надання послуг, фінансових інструментів та біологічних активів, що належать до сільськогосподарської діяльності, та сільськогосподарська продукція в момент її збирання”.

Таким чином, в економічній літературі відображені різноманітні варіанти трактування терміну «виробничі запаси». Подібна різниця підтверджує про те, що розкриття суті будь-якої економічної категорії залежить від обраного підходу до її визначення. Отже, можемо підсумувати наше дослідження та відокремити основні підходи:

- переважно більшістю економістів і науковців для визначенні запасів використовує трактування, наведене в П(С)БО 9;
- частина вчених ототожнюють поняття “виробничі запаси” та “матеріальні ресурси”;
- такі поняття, як “запаси” й “виробничі запаси” також ототожнюються;
- в деяких джерелах використовують поняття “товарно-матеріальні цінності”;
- ряд науковців не відносять малоцінні швидкозношувані предмети та незавершене виробництво до виробничих запасів, як частини предметів праці,.

Під час обліку товарно-матеріальних запасів, варто використовувати у роботі законодавчі та нормативні документи України. Неможливо не звернути увагу при розгляді нормативно-правової бази на міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, тому що поступово Україна переходить на міжнародні стандарти.

Національні стандарти були розроблені на підставі міжнародних стандартів, враховуючи національні особливості економіки України [66].

Між стандартами міжнародними та національними існують як схожість так і відмінності (Додаток Ж).

В ході розвитку відбуваються зміни в обліку та аналізі ефективності використання товарно-матеріальних запасів, а також розширюються їх завдання у вітчизняній системі бухгалтерського обліку та прийняття національних стандартів

Отже, підсумовуючи думки різних експертів, ми робимо висновок, що сутність матеріально-виробничих запасів як об'єкта бухгалтерського обліку полягає в наступному: товарно-матеріальні запаси являють собою сукупність предметів праці, що знаходяться на підприємстві у вигляді запасів основних і допоміжних матеріалів, а також палива, запасних частин, зворотних відходів, контейнерів, і ін. Інші матеріали, призначені для використання як у виробничому процесі, так і для будь-яких інших потреб підприємства.

1.3 Характеристика фінансово-господарської діяльності та постановки обліку та аудиту суб'єкта дослідження

Значення раціональної організації бухгалтерського обліку полягає у вдосконаленні документування господарських операцій і документообігу, обробці інформаційних даних обліку; ефективному використанні робочого часу працівників бухгалтерії; здійсненні точного, своєчасного і дієвого

обліку за найменших витрат сил і засобів на його ведення; узгодженні ритмічної праці на кожному із етапів облікових процесів. Окрім цього раціональна організація обліку залежить від таких факторів, які пов'язані із організаційно-правовою формою суб'єкта господарювання, різновидів їх діяльності, податкового статусу та ін.

Випускна класифікаційна робота виконана за матеріалами ПАТ «Черкасиобленерго».

У табл. 1.1 наведено основну інформацію про ПАТ «Черкасиобленерго».

Таблиця 1.1

Інформація про ПАТ «Черкасиобленерго»

Юридична адреса	Україна, 18002, Черкаська обл., місто Черкаси, вул. Гоголя будинки 285
Фактична адреса	Україна, 18002, Черкаська обл., місто Черкаси, вул. Гоголя, будинки 285
Сайт	http://www.cherkasyoblenergo.com/
Галузь	Розподілення електроенергії
Код ЄДРПОУ	22800735
Податковий статус	Платник податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ
Керівник	Самчук Олег Григорович
Види діяльності	35.13 Розподілення електроенергії

Джерело: складено за даними підприємства

Основні показники активів, зобов'язань і власного капіталу ПАТ «Черкасиобленерго» за 2019-2021 рр. наведено у табл.1.2.

Таблиця 1.2

Аналіз показників діяльності ПАТ «Черкасиобленерго» 2019-2021 рр., тис. грн.

Показники	2019 р.	2020 р.	2021 р.	Відхилення 2021 р. до 2020 р.	
				Абсолютне	Відносне %
Необоротні активи	297725	511406	705045	193639	37,86
Оборотні активи	7205630	9311727	17210296	7898569	84,82
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	807032	676018	1171605	495587	73,31

Поточні зобов'язання і забезпечення	6696323	9147115	16743736	7596621	83,05
Чистий рух коштів грошових коштів	760606	1963072	-1825251	-3788323	-192,98

Джерело: складено за даними підприємства

Дані табл. 1.2 дозволили сформулювати наступні висновки стосовно діяльності ПАТ «Черкасиобленерго»:

– у 2021 р. відбулось зростання необоротних активів на 193639 тис. грн. або на 37,86% та оборотних активів на 7898569 тис. грн. або на 84,82% (рис. 2.1).

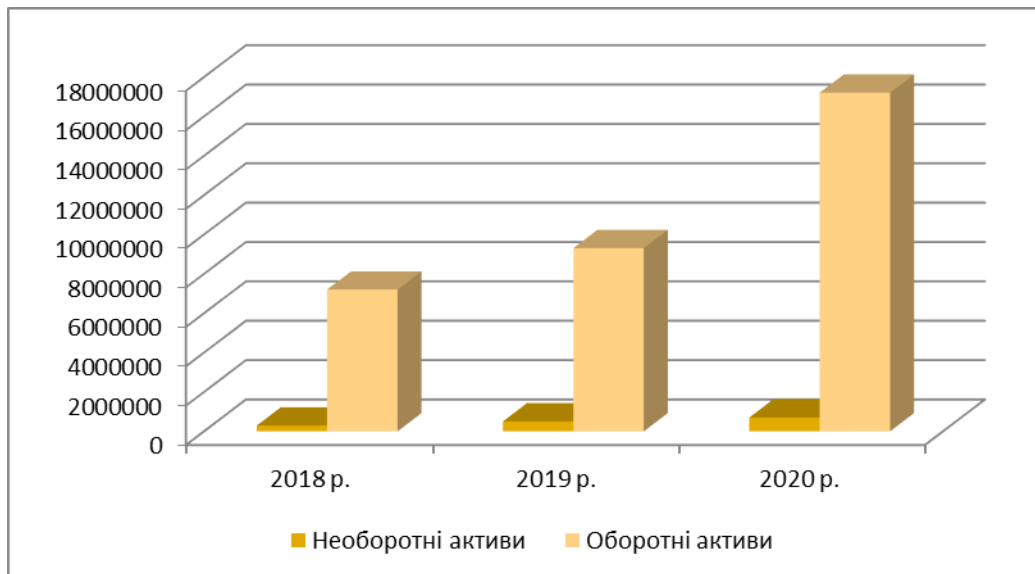


Рис. 1.1. Динаміка зміни оборотних і необоротних активів у ПАТ «Черкасиобленерго» 2019-2021 рр.

– у 2021 р. відбулось зростання довгострокових зобов'язань на 495587 тис. грн. та поточних зобов'язань на 7596621 тис. грн. (рис. 1.2).

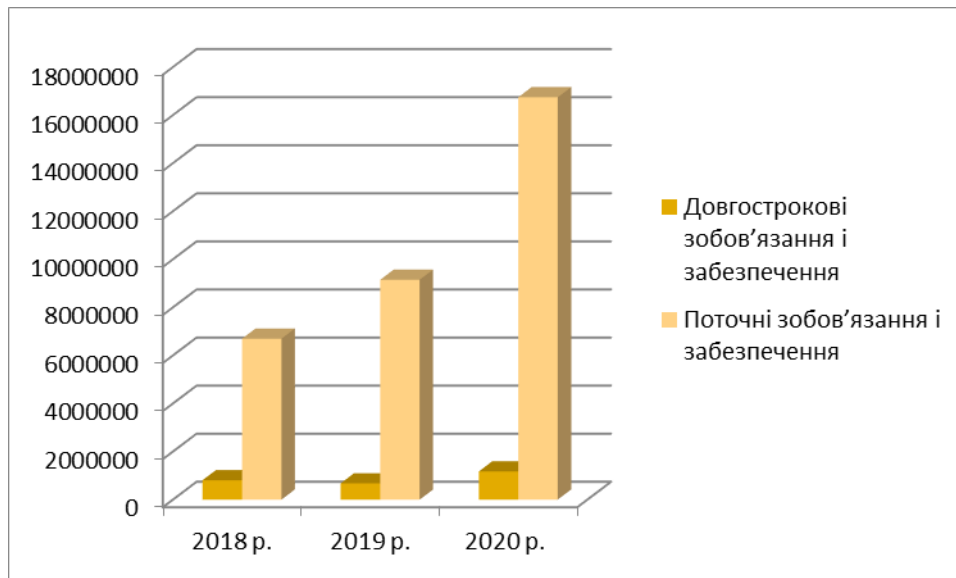


Рис. 1.2. Динаміка зміни довгострокових зобов'язань і поточних зобов'язань у ПАТ «Черкасиобленерго» 2019-2021 рр.

ПАТ «Черкасиобленерго» має лінійну структуру апарату управління (рис. 1.3).

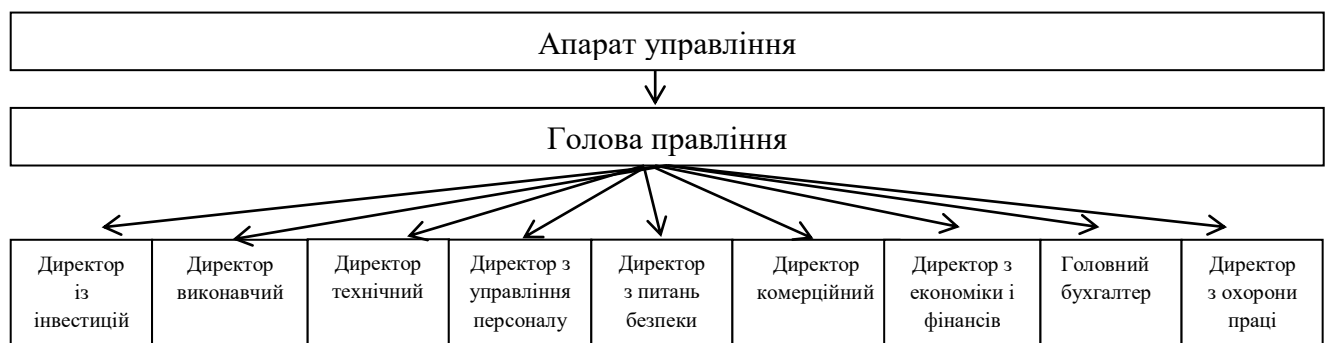


Рис. 1.3. Апарат управління ПАТ «Черкасиобленерго».

Керівник ПАТ «Черкасиобленерго» за законодавством зобов'язаний створити необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

Для ведення бухгалтерського обліку виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго» призначена бухгалтерія. До складу бухгалтерії входить головний бухгалтер, бухгалтер по заробітній платі, бухгалтер збуту, бухгалтер матеріального стола, касир та помічники бухгалтерів.

Функціональними обов'язками головного бухгалтера у ПАТ «Черкасиобленерго» є те, що він:

1. Повинен забезпечувати процес ведення бухгалтерського обліку відповідно до методологічних засад, передбачених нормативними документами з обліку та оподаткування, враховуючи при цьому особливості галузі виробництва суб'єкта господарювання та обробки даних, які носять обліковий характер.

2. Має організовувати роботу бухгалтерської служби, виконувати контроль за тим, як відображаються на рахунках усі господарські операції.

3. Має вимагати від усіх структурних підрозділів підприємства та персоналу забезпечувати неухильне дотримання правильного оформлення та формування первинного обліку.

4. Має вживати усі необхідні заходи, які мають запобігати несанкціонованим та непомітним виправленням записів у первинних документах або регістрах.

5. Повинен забезпечити формування фінансової, податкової та статистичної звітності за допомогою інформації обліку, підписувати її та подавати у встановлені терміни користувачам.

6. Повинен здійснювати заходи, які пов'язані із наданням інформації (яка повинна бути повною, правдивою та неупередженою), яка стосується реального фінансового становища суб'єкта господарювання, фінансових результаті, руху грошових коштів та

7. Повинен здійснювати контрольні дії до формування касового обліку, раціонального та ефективного використання ресурсів, які носять матеріальний, трудовий або фінансовий характер.

8. Повинен брати участь у інвентаризаційних процесах на підприємстві, оформляти відповідні матеріали, які пов'язані із нестачами або відшкодуваннями, крадіжками або псуванням майна суб'єкта господарювання.

9. Має організовувати роботу, яка пов'язана із підготовкою пропозицій для керівництва підприємств стосовно:

- того, як повинна формуватися система та форма обліку, правила документообігу, додаткова система рахунків та реєстрів аналітичного обліку, звітність та контроль операцій, які носять господарський характер;

- того, як повинні визначатися права персоналу на підпис того чи іншого первинного або зведеного документу;

- того, як повинен відбуватися вибір оптимальних функціональних структур бухгалтерських служб та кількості персоналу у них;

- того, як поліпшити систему інформаційного забезпечення управлінням обліком та які потрібні шляхи руху обробленої інформації;

- того, як повинна впровадитися автоматизована система, яка пов'язана із обробленням даних обліку, при цьому повинні враховуватися особливості галузі суб'єкта господарювання;

- того, як відбувається забезпечення збереження майна, як використовуються матеріальні, трудові та фінансові ресурси, залучаються кредити та як вони погашаються;

- того, як окремо виділяються баланси окремої філії, представництва, відділення або іншого відокремленого підрозділу;

10. Повинен керувати персоналом, який займається бухгалтерським обліком на підприємстві та розподіляти між ними посадові обов'язки та завдання.

11. Повинен знайомити свій персонал із чинною нормативно-методичною базою та інформаційним матеріалом із змінами та доповненнями та які пов'язані із їх діяльністю.

Висновки до розділу 1.

Одним з найважливіших чинників розвитку економіки є раціональне використання ресурсів, що, в свою чергу, призводить до збільшення обсягів виробництва і прибутку підприємств.

Запаси є невід'ємною частиною активів компанії. Принципами обліку запасів є сталість, спадкоємність і ритм діяльності підприємства і забезпечення його економічної безпеки. Запаси підприємства є оборотними засобами. Облік інформації про запаси і розкриттях у фінансовій звітності регулюється Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 9 «Запаси».

Таким чином, під запасами слід розуміти придбані або незалежно вироблені запаси, які можуть бути перероблені при необхідності або призначені для іншого споживання протягом нормального робочого циклу і характеризуються реальною формою, макроекономічним змістом, мікроекономічних призначенням і доступністю компонента обліку.

В бухгалтерському обліку використовують 2-й клас Плану рахунків для обліку активів, капіталу, пасивів і господарської діяльності підприємств і організацій для обліку матеріально-виробничих запасів. Рахунки цього класу об'єднують інформацію про наявність та рух предметів праці, що належать підприємству, а основною метою інвентаризації на підприємстві є обробка, переробка, використання в діяльності і для побутових потреб. Для обліку товарно-матеріальних запасів ведеться їх аналітичний облік. За допомогою аналітичного обліку

проводиться інформація про обсяг запасів в цілому і по кожному виду окремо. Детальний опис матеріально-виробничих запасів на підприємстві забезпечується аналітичними рахунками.

Існує загальноприйнята класифікація виробничих запасів, яку використовують більшість підприємств України. Отже, класифікувати виробничі запаси варто наступним чином:

- напівфабрикати для продажу, готова продукція, товари – активи, що підлягають подальшому продажу;
- незавершене виробництво, брак у виробництві – активи, які знаходяться у виробничому процесі;
- МШП, що використовуються у процесі виробництва, виробничі запаси, напівфабрикати власних потреб – необхідні для власних потреб.

За ознаками виробничі запаси класифікуються:

- За призначенням;
- За місцем знаходження;
- За наявністю;
- За балансом;
- За ліквідністю;
- За походженням;
- За обсягом;
- За сферою використання;
- За складом та структурою.

На фінансовий результат впливає правильна, своєчасна та достовірна оцінка виробничих запасів. При оцінці запасів на підприємстві використовують П(С) БО 9 “Запаси”.

Коли на підприємстві обирають метод за яким буде здійснюватися оцінка виробничих запасів обов’язково враховують такі фактори як:

фінансовий стан підприємства, ціноутворення, рівень інфляції, умови реалізації, вимоги податкового законодавства тощо.

Бухгалтерський облік пропонує до застосовування п'ять методів оцінки вибуття запасів, а саме: ідентифікованої собівартості, середньозваженої собівартості, ФІФО, за нормативними витратами, за ціною продажу.

Доцільність вибору конкретного методу оцінки наявних запасів залежить від важливих факторів, таких як використання цих запасів у виробництві, умовах експлуатації та облікової політики компанії.

Кожен з існуючих методів має свої недоліки та переваги і тому не може розглядатися як найкращий, який може бути використаний у всіх ситуаціях. Ефективність обраного методу залежить від багатьох факторів: своєчасного надання необхідних ресурсів, відносин з постачальниками, точності прийняття рішень тощо.

Розділ 2. Облік виробничих запасів та використання його даних в управлінні.

2.1. Документальне оформлення та облік виробничих запасів, порядок розкриття інформації про них у звітності

ПАТ «Черкасиобленерго» сформовано посадові інструкції для кожного працівника, що дозволяє чітко виділити його головні функціональні обов'язки.

У ПАТ «Черкасиобленерго» ведення бухгалтерського обліку повністю автоматизовано. Для цього використовують програмне забезпечення «1С: Підприємство 8.2». Використання даного програмного забезпечення дало можливість зменшити кількість помилок у процесі формування облікових даних, так як автоматизований облік ведуть лише в одному обліковому регістрі, при чому всі інші регістри формуються автоматично, що зменшує кількість помилок при переносі інформації.

Працівники бухгалтерського відділу для обробки інформації також використовують такі програми як: MS Word, MS Excel. Дані програми у більшості випадків використовують для створення та редагування текстових документів та звітів. Даний формат характеризується тим, що будь-який працівників отримує інформацію від іншого структурного відділу, керівника або державних органів. Програма MS Excel дозволяє скласти різні таблиці, які дозволяють проводити у подальшому обчислення та формування управлінські рішення.

У додатку Б до роботи наведено сформований підприємством Наказ про облікову політику, у додатку В робочий план рахунків та у додатку Г посадову інструкцію головного бухгалтера.

ПАТ «Черкасиобленерго» є платником ПДВ та платником податку на прибуток на загальних підставах.

Слід відмітити, що внутрішні операції, які пов'язані із переміщенням виробничих запасів в рамках одного платника податку не являються об'єктом оподаткування, внаслідок чого їх не відображають в системі податкового обліку.

Вибуття виробничих запасів, зокрема їх продаж, списання внаслідок втрат і нестач від псування, безоплатна передача також мають податкові наслідки з податку на додану вартість.

У табл. 2.3 наведено операції по нарахуванню податкових зобов'язань з ПДВ у зв'язку з реалізацією товарів.

Таблиця 2.3

Відображення операцій з нарахування податкових зобов'язань з ПДВ на умовах часткової передоплати і подальшого відвантаження товарів частинами

№ з/п	Господарська операція	Дебет	Кредит
1.	Перша подія: отримання авансу і відображення ПДВ, що стягується згідно з вимогами законодавства: а) отримано передоплату від покупця	311 «Поточні рахунки в націонал.валюті»	681 «Розрахунки за авансами одержаними»
	б) податкові зобов'язання згідно з виданою покупцеві податковою накладною	643 «Податкові зобов'язання»	641 «Розрахунки за податками»
2.	Друга подія: реалізація товарів:		
	а) відвантаження покупцеві	361 «Розрахунки з вітчизняними покупцями»	702 «Дохід від реалізації товарів»
	б) ПДВ у складі виручки	702 «Дохід від реалізації товарів»	643 «Податкові зобов'язання»
3.	Аванс зараховується як часткова оплата	681 «Розрахунки за авансами одержаними»	361 «Розрахунки з вітчизняними покупцями»

На дату нарахування зазначених податкових зобов'язань слід скласти зведену податкову накладну (згідно із пунктом 11 Порядку №1307), яку потрібно зареєструвати в ЄРПН. Базу оподаткування слід

визначити зважаючи на вартість придбання таких виробничих запасів (згідно із пунктом 189.1 ПКУ).

У тому разі, якщо підприємство отримує виробничі запаси безоплатно від резидентів, даний момент ніяк не відображається на обліку ПДВ підприємства. Даний момент є зрозумілим, так як до складу податкового кредиту відносять суму нарахованого або сплаченого ПДВ (згідно із пунктом 198.3 ПКУ). У разі, якщо безоплатно отримано виробничі запаси, то сплату або нарахування не здійснюють. Тому одержувач не має права за формування «вхідного» ПДВ по даній операції.

А при безоплатному одержанні такої сплати/нарахування немає. Тому одержувач не має права на «вхідний» ПДВ за цією операцією.

Відповідну до п. 201.1 Податкового кодексу України платники зобов'язані надати покупцям (одержувачам) на їх вимогу підписані уповноваженими платниками особами та скріпленою печаткою (у разі якщо така наявна) податкову накладну в електронній формі. При даній ситуації складання податкових накладних в паперовому вигляді не являється обов'язковим моментом. Відповідно до роз'яснення податкових робітників електронні податкові накладні, складені із дотриманням умови стосовно реєстрації в порядку, визначеному чинною нормативною базою, електронним цифровим підписом уповноваженої платниками особи та умов реєстрації в ЄРПН, покупцями в паперовому вигляді не має видаватися.

Згідно із пунктом 201.1 ст. 201 Податкового кодексу України від 02 грудня 2010 року № 2755-VI із змінами та доповненнями, на дату виникнення податкового зобов'язання платники податку зобов'язані формувати податкові накладні в електронному вигляді із дотриманням умови стосовно реєстрації у порядку, який визначено чинною нормативною базою, електронним цифровим підписом уповноваженої

платниками особи та умов реєстрації в ЄРПН, у періоди встановлені податковим законодавством.

Розглянемо структуру декларації, до якої відносять вступну частину, службові поля, три розділи та обов'язкові додатки.

У першому розділі, рядках 1-5 вказано інформацію про загальну величину поставки, за якими у платників в даному звітному періоді виникають податкові зобов'язання (оподатковувані за ставкою 20 відсотків, нульовою ставкою, звільнені від оподаткування відповідно до статті 5 Закону та тимчасово звільнені від оподаткування відповідно до статті 11 Закону чи інших нормативно-правових актів), та обсяги поставки, що не є об'єктом оподаткування.

До розділу II „Податковий кредит” (рядки 10 – 15 декларації) слід включити обсяг по придбанню (виготовленню, будівництву, спорудженню) з ПДВ або без ПДВ товару (послуг), основних засобів на митній території держави; товарів, які імпортуються; отримані від нерезидентів за для того, щоб у подальшому їх використовувати у господарській діяльності платників податку; а також тих, які не призначені для їх використання в господарській діяльності, або були придбані за для того, щоб поставляти їх за межами митної території нашої держави.

Так, проведене дослідження свідчить про те, що ПАТ «Черкасиобленерго» дотримується головних вимог чинного законодавства щодо організації бухгалтерського обліку, що підтверджується обраною формою обліку; створенням бухгалтерської служби; самостійним веденням обліку та складанням фінансової звітності.

2.2. Особливості обліку виробничих запасів в електронному середовищі

Основне призначення обліку виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго» – забезпечення безперервності виробничого процесу на підприємстві. Щоб забезпечити найбільш ефективні результати виробництва при найменших витратах, необхідно підтримувати достатній, але не надмірний рівень виробничих запасів, оскільки зайві запаси ведуть до заморожування вкладених у них оборотних коштів і неможливості їх використання в інших цілях.

Головними завданнями обліку виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго» є такі, які пов’язані із:

- правильним і своєчасним документальним оформлення всіх операцій по виробничим запасам;
- виявленням та відображенням витрат, пов’язаних з їхньою заготівлею;
- контролем за тим, як надводяться, зберігаються та заготовляють ся виробничі запаси;
- одержанням точної інформації про залишки виробничих запасів, які знаходяться на складах і в коморах;
- правильним та своєчасним виявленням виробничих запасів, які не використовуються на підприємстві та підлягають реалізації;
- достовірним відображенням виробничих запасів на рахунках бухгалтерського обліку;
- розкриттям інформації про виробничі запаси у фінансовій звітності.

Підставою для здійснення записів господарських операцій з виробничими запасами є належним чином оформлені первинні документи. У табл. 2.4 наведено характеристику типових форм документів по надходженню виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго».

Таблиця 2.4

**Характеристика типових форм документів виробничих запасів у ПАТ
«Черкасиобленерго»**

Назва документу	Код форми	Призначення та загальна характеристика документу	Використання підприємством
1	2	3	4
Журнал обліку вантажів, що надійшли*	М-1	Даний документ використовують для того, щоб реєструвати надходження вантажів.	+
Книга кількісно – сумового обліку залишків запасів*	М-3-6А	Даний документ використовують для того, щоб вести облік залишків виробничих запасів	+
Прибутковий ордер*	М-4	Даний документ використовують у процесі оприбуткування матеріалів від будь-якого постачальника.	+
Товарно–транспортна накладна*	1-ТН	Даний документ використовують щоб вести облік поставок запасів та розрахунків у процесі їх перевезення автомобілями.	+
Акт про приймання матеріалів*	М-7	Даний документ використовують для того, щоб оформлювати приймання виробничих запасів, які мають кількісні та якісні розбіжності із даними супроводжувальних документів постачальників, а також у процесі приймання запасів, які отримано без документів.	+
Лімітно–забірна картка*	М-8, 8а	Даний документ слід складати при систематичному відпуску матеріалів для будь-якої однієї виробничої одиниці на одне найменування.	+

Продовження табл. 2.4

1	2	3	4
Відомість обліку залишків матеріалів на складі*	М-14	Даний документ слід складати за допомогою матеріальних звітів матеріально-відповідальних осіб і має показувати як рухаються матеріальні цінності на складах за певний проміжок часу.	+
Інвентаризаційний опис*	М-21	У даному документі міститься інформація, яка пов’язана із фактичними даними про наявність запасів.	+

* Визначені у табл. 2.3 форми первинних документів з обліку сировини та матеріалів, були затверджені наказом Міністерства статистики України «Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини та матеріалів» від 21.06.1996 р. № 193, який з жовтня 2021 р. втратив свою чинність. Натомість нові форми первинних документів відсутні. Тому підприємство продовжує користуватися зазначеними формами при відображенні руху виробничих запасів.

Слід відмітити про те, що під час приймання виробничих запасів матеріально відповідальні особи повинні звірити чи співпадають дані, які записані у документах постачальників із фактичними даними. У разі, якщо дану перевірку виконано успішно і не виявлено відхилень, то матеріально-відповідальні особи мають оприбуткувати та зберігати виробничі запаси на складах.

У тому разі, якщо фактична наявність цінностей не відповідає даним документів постачальників у процесі приймання вантажів від залізниці слід скласти комерційні акти, а у процесі оприбуткування на складах – акти приймання. Дані документи слід розглядати як підставу для того, щоб пред'явити претензію постачальникам або транспортним організаціям.

У тому разі, якщо виробничі запаси надійшли на підприємство внаслідок того, що їх було вироблено власними силами, то потрібно оформляти накладні у двох примірниках. Першим примірником є прибутковий документ, який має залишатися на складах. Другим примірником є видатковий документів цехів щодо того, як використовуються матеріали, виробничі відходи, напівфабрикати.

У табл. 2.5 наведено характеристику типових форм документів по вибуттю виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго».

Таблиця 2.5

Характеристика типових форм документів по виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго»

Назва	Код	Призначення та загальна характеристика	Використання
-------	-----	--	--------------

документу	форми	документу	підприємством
Накладна– вимога на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів	М–11	Даний документ слід складати при внутрішньому переміщенні матеріалів	+
Картка складського обліку матеріалів	М–12	Даний документ слід складати у процесі обліку виробничих запасів на складах	+
Лімітно–забірна картка (відпуск)	М–9, 9а	Даний документ слід складати при систематичному відпуску матеріалів для будь-якої однієї виробничої одиниці на одне найменування на багаторазовий відпуск	+

Документи щодо надходження і відпуску виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго» при матеріальному звіті (оформлюється у паперовому вигляді) подаються завідуючим складом до бухгалтерії у терміни встановлені графіком документообігу на підприємстві. Первинні документи з обліку виробничих запасів на даному підприємстві наведено у Додатку Д.

Для ведення синтетичного обліку виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго» використовуються рахунки (субрахунки) другого класу «Запаси» Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку. Їх характеристика наведена у табл. 2.6.

Таблиця 2.6

**Характеристика рахунків (субрахунків) обліку виробничих запасів у
ПАТ «Черкасиобленерго»**

Рахунки (субрахунки)	Призначення	Використання підприємством
1	2	3
201 «Сировина й матеріали»	На ньому слід відобразити сировину і матеріали, які використовують у процесі виробництва продукції або для потреб, загальногосподарського характеру.	+

Продовження табл. 2.6

1	2	3
202 «Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби»	Даний рахунок призначено для відображення руху напівфабрикатів, конструкцій та виробів, які отримано для того, щоб комплектувати продукцію.	+
203 «Паливо»	Даний рахунок призначено для відображення нафтопродуктів, твердого палива, газу, призначення яких експлуатація транспортних засобів.	+
204 «Тара й тарні матеріали»	Даний рахунок призначено для того, щоб відобразити вартість та рух тари із різноманітних матеріалів.	+
205 «Будівельні матеріали»	Даний рахунок призначено для того, щоб відобразити вартість будівельних матеріалів, які потрібні для ремонту або монтажних робіт.	-
206 «Матеріали, передані в переробку»	Даний рахунок призначено для того, щоб відобразити інформацію, яка пов'язана із сировиною, продукцією і матеріалами, які було передано для переробки на сторону та із наступним включанням до собівартості одержаних із них виробів.	-
207 «Запасні частини»	Даний рахунок призначено для того, щоб відобразити величину запасних частин, деталей, вузів, які було куплено або виготовлено власними силами підприємством, призначення яких полягає у ремонтуванні техніки і автомобілів.	+
209 «Інші матеріали»	Даний рахунок призначено для того, щоб відобразити величину матеріальних цінностей, які отримані від ліквідації основних засобів; зношених шин; бланків сурового обліку; виробничих відходів та ін.	+

Аналітичний облік виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго» ведеться за групами матеріалів, місцями зберігання, матеріально відповідальними особами. Дані за аналітичними рахунками узагальнюються в оборотних відомостях. Кожне підприємство відкриває аналітичні рахунки залежно від потреби в кількості, необхідній для управління виробництвом.

Кореспонденція рахунків з обліку надходження матеріалів у ПАТ «Черкасиобленерго» наведена у табл. 2.7.

Таблиця 2.7

**Кореспонденція рахунків з обліку надходження матеріалів у ПАТ
«Черкасиобленерго»**

№	Господарська операція	Підстава	Сума, грн.	Дебет	Кредит
Придбання матеріалів у вітчизняного постачальника з наступною оплатою:					
1	Отримано від постачальника (ТОВ «Авангард») матеріали	Акт про приймання матеріалів	156250,2	20.1	631.2
2	Відображено суму податкового кредиту з податку на додану вартість (далі - ПДВ)	Податкова накладна	31250,4	644.1	631.2
3	Перераховано оплату за матеріали з поточного рахунку постачальнику - ТОВ «Авангард»	Прибутковий ордер	156250,2	631.2	311.1
Придбання матеріалів у випадку здійснення попередньої оплати постачальнику:					
4	Здійснено авансовий платіж ТОВ «Зірка»	Прибутковий ордер	212056,7	37.1	31.1
5	Відображено суму податкового кредиту з ПДВ	Податкова накладна	42411,3	641.1	641.1
6	Отримано матеріали від ТОВ «Авангард»	Акт про приймання матеріалів	169645,4	20.1	631.2
7	Відображено суму податкового кредиту з ПДВ	Податкова накладна	42411,3	644.1	631.2
8	Проведено залік авансу, сплаченого постачальнику	Бухгалтерська довідка	212056,7	631.2	37.2

Так, облік наявності цінностей ведеться у ПАТ «Черкасиобленерго» у сальдових відомостях. Для того, щоб здійснити в них записи, слід використати звіт про рух матеріальних цінностей після того, як їх було перевірено. У тому разі, якщо у звіті немає даних про те, що наявні певні види цінностей, тобто протягом звітного періоду не відбулось їх руху, внаслідок чого вони не відображаються у звіті за для того, щоб знизити їх обсяг, то в сальдових відомостях слід записати той залишок, який було сформовано на початок періоду.

Для обліку запасних частин у ПАТ «Черкасиобленерго» використовують рахунок 207 «Запасні частини». Кореспонденція з обліку запасних частин ПАТ «Черкасиобленерго» наведена у табл. 2.8.

Таблиця 2.8

**Кореспонденція рахунків з обліку запасних частин у ПАТ
«Черкасиобленерго»**

№	Господарська операція	Підстава	Сума, грн.	Дебет	Кредит
1	Придбано шини	Товарно– транспортна накладна	145611,2	20.7	631.5
2	Відображено податковий кредит	Податкова накладна	29122,2	644.1	631.5
3	Відпуск шин в експлуатацію	Лімітно– забірна картка	116489	92.2	20.7
4	Надходження на склад з експлуатації шин, придатних для відновлення за ціною можливого використання за умови, що термін корисного використання минув	Відомість обліку залишків матеріалів на складі	85601,8	20.7	716
5	Відновлення шин сторонніми організаціями	Прибутковий ордер	7560,7	92.2	631.5
6	Відображення витрат на відновлення шин власними силами	Бухгалтерська довідка	7560,7	92.2	20.7

Таким чином, на субрахунку 20.7 «Запасні частини» відображають не тільки нові автошини, а й зняті з автомобіля, які були в експлуатації (придатні для відновлення). Операції відновлення шин не збільшують первісної вартості шин, оскільки такі належать не до основних засобів, а до групи запасів.

Кореспонденція з обліку вибуття запасних частин ПАТ «Черкасиобленерго» наведена у табл. 2.9.

Таблиця 2.9

**Кореспонденція рахунків з обліку вибуття запасних частин у ПАТ
«Черкасиобленерго»**

№	Господарська операція	Підстава	Сума, грн.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6
1	Отримано передоплату запасні частини від покупця	ПКО	205611,8	31.1	68.1
2	Відображено податкові зобов'язання з ПДВ	Податкова накладна	41122,36	64.3	641.1
3	Відображено відвантаження запасних частин і дохід від їх реалізації	Товарно–транспортна накладна	356200,1	37.7	71.2

Продовження табл. 2.9

1	2	3	4	5	6
4	Відображено списання раніше нарахованих податкових зобов'язань з ПДВ	Податкова накладна	71240	71.2	64.3
5	Списано облікову вартість реалізованих запасних частин	Лімітно–забірна картка	247830,2	94.3	20.7
6	Списано на фінансовий результат собівартість реалізованих запасних частин	Бухгалтерська довідка	49566	79.1	94.3
7	Списано на фінансовий результат доходи від реалізації запасів	Бухгалтерська довідка	247830,2	71.2	79.1
8	Відображено взаємозалік заборгованостей	Бухгалтерська довідка	150588,3	68.1	37.7

Відмітимо про те, що дані синтетичного і аналітичного обліку виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго» відображаються в журналах № 5 і 5А.

Інформація про виробничі запаси відображається у формі № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан) та формі № 5 «Примітки до річної фінансової звітності». Згідно з НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» у Балансі (звіті про фінансовий стан) запаси відображаються єдиною статтею «Запаси».

Відображення інформації про виробничі запаси у балансі ПАТ «Черкасиобленерго» наведено у табл. 2.10.

Таблиця 210

Відображення інформації про виробничі запаси у балансі ПАТ «Черкасиобленерго»

Рядок	Сума	
	На початок 2021 р.	На кінець 2021 р.
Рядок 1101 «Виробничі запаси»	5876728	4874492

У примітках до фінансової звітності наводиться інформація, яка пов'язана із :

- методами оцінки запасів;
- балансовою (обліковою) вартістю запасів у розрізі певних різновидів;
- балансовою (обліковою) вартістю запасів, які відображені по чистій вартості реалізації;
- балансовою (обліковою) вартістю запасів, які передані у переробку на комісію, в заставу.

Відображення інформації про виробничі запаси у Примітках до річної фінансової звітності ПАТ «Черкасиобленерго» наведено у табл. 2.11.

Таблиця 2.11

**Відображення інформації про виробничі запаси у звітності в ПАТ
«Черкасиобленерго» у 2021 р.**

Рядок	Сума, тис. грн.
Рядок 800 «Сировина і матеріали»	3562477
Рядок 820 «Паливо»	785602
Рядок 830 «Тара і тарні матеріали»	45611
Рядок 850 «Запасні частини»	480802

У Додатку Е до роботи наведено заповнена форма № 1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан).

ПАТ «Черкасиобленерго» дотримується типової методики складання фінансової звітності. Підприємство подає річну фінансову звітність органам державної статистики не пізніше 28 лютого наступного за звітним року (згідно пункту 5 Порядку подання фінансової звітності) та податковим органам протягом 60 календарних днів після звітного року .

Отже, дослідження особливостей ведення фінансового обліку виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго» свідчить про те, що здійснюється відповідно до останніх редакцій нормативних актів. Підприємство використовує типові форми документів; відповідні рахунки та субрахунки; відображає інформацію про виробничі запаси у фінансовій звітності.

2.3. Напрями використання облікових даних в управлінні виробничими запасами.

Саме управлінський облік забезпечує менеджерів інформацією, яка забезпечує можливості збільшувати капітал його власникам, а робітникам підприємства – збільшувати цінність їх матеріального та духовного стану

Сутність управління виробничими запасами полягає у тому, що його слід розглядати як процес, пов'язаний із забезпеченням та підтриманням оптимальної величини й різновидів фізичних ресурсів, які потрібно для того, щоб реалізувати стратегічний план суб'єкта господарювання. Необхідність управління виробничим запаси зумовлена тим, що виробничий процес є потоком матеріальних ресурсів через дії, які змінюють форму даних матеріалів, внаслідок чого їх перетворюють на готову продукцію [24, с. 75].

Так, слід впровадити ефективну форму попереднього й поточного контролю за тим, як дотримуються норми по запасам і витратам матеріальних ресурсів; приділити більше уваги зростанню вірогідності оперативного обліку руху виробничих запасів. Слід відмітити про те, що інформація бухгалтерського обліку повинна містити дані, які дозволять знайти резерви зменшення собівартості в частині раціонального

використання витрат, зменшення норм витрат, забезпечити належне зберігання.

Так, у ПАТ «Черкасиобленерго» не сформовано систему управління виробничими запасами, тому розглянемо особливості її впровадження.

Розглянемо три рівня, які характеризують структуру системи управління запасами у ПАТ «Черкасиобленерго»:

- перший рівень характеризується блоками елементів складської програми та баз даних, які займаються накопиченням інформації про товарообіг та роботу із клієнтами щодо відвантаженого товару;

- на другому рівні відбувається поєднання математичних моделей управління запасів та розробка рекомендацій стосовно того, як ефективно ними управляють;

- на третьому рівні знаходиться управлінська система фінансів та контроль, за тим як здійснюється контроль за формування виробничих запасів.

Структурними елементами інфраструктури управлінських систем є:

- транспорт, до якого відносять будь-яку транспортну організацію, яка має забезпечити просторове переміщення матеріально-технічних ресурсів від місць де їх було вироблено до місць де їх споживають;

- зв'язок, до даного елементу відносять операторів зв'язку, які мають забезпечити рух матеріальних ресурсів в матеріально-технічній базі виробничих процесів;

- комплектація, під якою розуміють комплекс організацій і підприємств, основне призначення яких полягає у виробничо-технологічній комплектації виробничих процесів.

Методи і моделі управління запасами дозволяють знаходити оптимальні параметри стратегії управління запасами і, відповідно,

відрізняються в залежності від вибору вихідних параметрів. Основними параметрами є розмір партії замовлення, час замовлення, інтервал повторного замовлення, інтервал відставання поставки, підтримка рівня обсягів запасів, допустимі коливання рівня запасів. Одним з головних параметрів системи є інтенсивність споживання запасу, яка визначається попитом за одиницю часу.

До основних етапів провадження системи управління запасами у ПАТ «Черкасиобленерго слід віднести такі, які пов'язані із:

- розробкою практичної методики аналізу стану, динаміки, руху, структури, якості та ефективності використання виробничих запасів та із урахуванням специфічної діяльності компанії та особливостей його структури (мова про виробничу та організаційну);

- удосконаленням існуючої організації системи обліку таким чином, щоб вона змогла забезпечити виконання функцій аналітичного та контрольного характеру управлінської системи компанії.

Окремо приділити увагу в формуванні системи управління слід приділити управлінській звітності. Так, оперативні управлінські звіти є основа для створення звітності, призначення якої прийняття тактичних рішень щодо управління конкурентоспроможністю і вартості капіталу підприємства. У даній звітності наведена аналітична інформація, яка пов'язана із ритмічністю поставок і відвантаження; матеріальним та технічним забезпеченням процесів; своєчасністю розрахунків; структурою витрат діяльності; наявністю небезпечних факторів для діяльності підприємства; ефективністю оперативних управлінських рішень, які приймаються.

Щодо тактичних звітів, то їх розглядають як основу для створення стратегічної звітності, яка призначена для того, щоб забезпечити конкурентні переваги в довгостроковій перспективі. Сутність стратегічного менеджменту конкурентного розвитку полягає у

спрямованості на досягнення максимального економічного ефекту діяльності та забезпеченні підвищення конкурентних позицій по основним групам показників, які їх характеризують, що зумовлює підвищення величини ринкової вартості підприємства.

Сутність системи планування потреби в матеріалах (MRP-1 і MRP-2) полягає у тому, що вона є моделлю управління виробничими запасами, в якій виробничі запаси планують виходячи з попиту на кінцеву послугу. Зазначені системи слід віднести до такого різновиду як «підштовхуючий». При даному різновиді системи відбувається формується список матеріалів, які необхідні для виробництва деякої кількості послуг згідно із прогнозом ринкової кон'юнктури. На наступному етапі постачальники мають формувати замовлення.

З теоретичного аспекту в системі «підштовхуючого» різновиду неминучим є створення поточних та страхових запасів, величина яких може бути значно більшою чим рівні зазначених запасів при роботі за умов «тяглової» системи.

В системі MRP-1 здійснюють обробку і коректування інформації, яка пов'язана із надходженням, рухом і вибуття матеріалів і сировини; обліком запасів по місцю їх зберігання; вибором стратегій формування і контролю рівня виробничих запасів по кожному різновиду номенклатури сировини і матеріалів; контролем швидкості оборотності виробничих запасів та ін. Для того, щоб вирішити завдання управління закупівлями використовують файл замовлень, в якому вводять інформацію стосовно замовлень та коли їх було виконано.

Пропонуємо використовувати саме дану систему у ПАТ «Черкасиобленерго».

Окрему увагу слід приділити бюджетування матеріальних витрат, як важливого елементу використання виробничих запасів. Так, пропонуємо підприємству складати бюджет основної сировини та матеріалів. Він

повинен складатися з таких стовпчиків як вид сировини та матеріалів; норма сировини та матеріалів; ціна за одиницю; річний об'єм виробництва енергії; річна вартість основної сировини та матеріалів в розрізів видів послуг.

Висновки до розділу 2

Дослідження фінансового обліку операцій з виробничими запасами дозволило зробити наступні висновки:

1. ПАТ «Черкасиобленерго» формує систему фінансового обліку виробничих запасів згідно чинного законодавства.

2. Дослідження особливостей ведення фінансового обліку виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго» свідчить про те, що здійснюється відповідно до останніх редакцій нормативних актів. Підприємство використовує типові форми документів; відповідні рахунки та субрахунки; відображає інформацію про виробничі запаси у фінансовій звітності.

3. Визначено, що сутність управління виробничими запасами полягає у тому, що його слід розглядати як процес, пов'язаний із забезпеченням та підтримуванням оптимальної величини й різновидів фізичних ресурсів, які потрібно для того, щоб реалізувати стратегічний план суб'єкта господарювання.

4. На ПАТ «Черкасиобленерго» не сформовано системи управління виробничими запасами. Пропонуємо використовувати систему планування потреби в матеріалах MRP-1, в якій здійснюють обробку і коректування інформації, яка пов'язана із надходженням, рухом і вибуття матеріалів і сировини; обліком запасів по місцю їх зберігання; вибором стратегій формування і контролю рівня виробничих запасів по кожному

різновиду номенклатури сировини і матеріалів; контролем швидкості оборотності виробничих запасів та ін.

РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ОПЕРАЦІЙ З ВИРОБНИЧИМИ ЗАПАСАМИ У ФІЛІЇ ПАТ «ЧЕРКАСІОБЛЕНЕРГО»

3.1. Напрями удосконалення фінансового обліку операцій з виробничими запасами

Проведене дослідження обліку операцій із виробничим запасами у ПАТ «Черкасиобленерго» дозволило виявити ряд негативних аспектів, які пов'язані із:

- визначенням справедливої вартості виробничих запасів, а саме у процесі бартерних операцій (або обміну на неподібні активи);
- невідповідним рівнем контролю та оперативним регулюванням процесу формування виробничих запасів;
- обмеженістю контролю над тим, як використовуються виробничі запаси та ін.

Окрім цього аналіз наукової літератури дозволяє виявити ряд недоліків організації обліку виробничих запасів, які пов'язані із:

- складністю визначення справедливої (мова йде про ринкову та неринкову) вартості виробничих запасів, яка полягає у тому, що підприємства використовують бартерний обмін, окрім цього обмін на неподібний актив. Також, у такому нормативному акті як НП(С)БО 9 «Запаси» процедуру дооцінки виробничих запасів передбачено тільки у межах вартості попередньо уцінки, що не дає змоги показати справедливую вартість виробничих запасів на звітній період;

— низьким рівнем оперативності інформаційного забезпечення процесів управління виробничими запасами, що спричинено тим, що несвоєчасно надходять первинні документи, як приклад лімітно-забірна картка до бухгалтерської служби;

— невідповідним рівнем контролю та оперативним регулюванням процесу формування виробничих запасів, що полягає у тому, що відсутня служба, яка відповідає за внутрішній аудит;

— дублюванням записів у будь-якому бухгалтерському документі, у якому відображають інформацію, пов'язану із надходженням, рухом, вибуттям виробничих запасів, що веде до зростання трудомісткості формування первинних документів, зокрема повторювання інформації про рух запасів у картках складського обліку матеріалів і лімітно-забірних картках [34, с. 56].

Шляхи удосконалення обліку виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго» наведено на рис. 3.1.

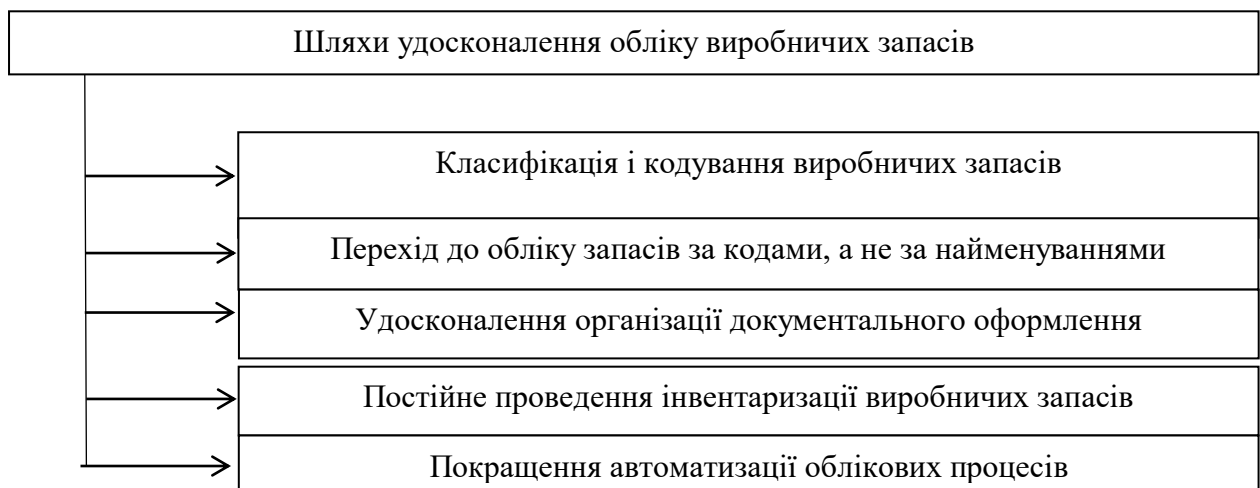


Рис. 3.1. Шляхи удосконалення обліку виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго».

Задля підвищення рівня організації та ведення обліку запасів доцільно ПАТ «Черкасиобленерго» виконати певні кроки, які приведуть до якісного здійснення обліку запасів:

1. Присвоїти відповідний код кожному матеріальному ресурсу, що надасть змогу знайти та розпізнати кожен із великої кількості об'єктів.

2. Потрібно перейти до здійснення обліку на основі кодів, а не найменувань вже після того, як усі виробничі запаси було розподілено по видам і кодам. Мова йде про те, що код товару в обов'язковому порядку має відображатися у прибутковій і витратній документації, картках складського обліку та документах аналітичного обліку. У разі використання персоналом складських приміщень він повинен керуватися кодуванням, що має звести до мінімуму помилки в ідентифікації виробничих запасів.

3. На сучасному етапі здійснення господарської діяльності, рух документів між різноманітними відділами на підприємстві слід впорядкувати його шляхом організації системи документообігу. Слід погодитися із твердженням теоретичних і практичних науковців, на думку яких на етапі первинного обліку матеріальних ресурсів, слід так організувати облікові процеси, щоб можна було мінімізувати витрати часу на виконання робіт, а також можна було прискорити рух первинних документів по обліку виробничих запасів в бухгалтерську службу фірми.

Виділимо наступні напрями покращення документообігу, які пов'язані із: використання документів, в яких наперед заповнено ряд постійних реквізитів та широким використанням бухгалтерських програм; скороченням величини документів, які випущено та оброблено в разі застосування накопичувальних документів; раціоналізацією документообігу за допомогою зменшення кількості осіб, які займаються складанням документів; ліквідацією некорисних первинних документів; попереднім плануванням документообігу виробничих запасів.

4. Важливим напрямом, без якого зазначені вище заходи не будуть ефективними, є постійний контроль матеріальних залишків (мова йде про інвентаризацію), так як найсучасніші наукові технології, різноманітні правила та інструкції не є ефективними, якщо в компанії буде відсутній контроль по їх впровадженню і застосуванню.

5. Облік виробничих запасів слід розглядати як трудомісткий етап, так як його ведуть по великій кількості найменувань виробничих запасів, саме тому у разі впровадження автоматизованих програм обліку виробничих запасів, має дозволити підвищити ефективність роботи бухгалтерського відділу.

Для того, щоб вирішити зазначені проблеми, слід оновити систему отримання і формування інформації, яка стосується виробничих запасів, слід використовувати нетрадиційні для вітчизняних науковців і облікової практики напрями щодо того, чи ефективно вони використовуються та як оптимізуються результати діяльності суб'єкта господарювання шляхом використання принципів і методів бухгалтерського обліку.

Внаслідок чого, можемо виокремити такі напрями покращення управління виробничими запасами у ПАТ «Черкасиобленерго», які пов'язані із:

— звертанням уваги на запровадження інформаційних технологій оброблення стосовно становища і руху виробничих запасів, що дасть змогу збільшити рівень оперативності здійснення управлінських рішень;

— удосконаленням системи автоматизації обліково-аналітичних аспектів управління виробничих запасів та обґрунтуванням раціонального проведення інвентаризаційної перевірки виробничих запасів, так як ефективне функціонування суб'єкта господарювання має залежати в першу чергу не від покращення внутрішньогосподарської діяльності взагалі, а і від того, в якій мірі розвинута система автоматизація їх діяльності;

- розглядом і формуванням обліку виробничих запасів у комплексі та взаємодії обліку (мова про бухгалтерський);

- обґрунтуванням системи обліку матеріальних витрат на те, щоб освоїти нову техніку і технологію виробничих процесів;

- підвищенням організації контрольних процедур та обліку виробничих запасів підприємства (мова йде про те, що слід застосувати прийому обліку по центрах відповідальності, контрольні заходи та оперативно урегулювати процеси формування виробничих запасів).

Також доцільне використання на всіх ділянках обліку уніфікованих форм документації. Крім того слід здійснювати заходи, пов'язані із:

- створенням графіку документообігу виробничих запасів і доведенням до виконавців їх функцій у процесі створення і перевірки первинних документів;

- видачею розпорядчої документації особам, які відповідні за те, як здійснюються ті чи інші господарські операції, і мають право на те, щоб підписувати первинні документи;

- контролем зі сторони робітників бухгалтерської служби за тим, чи правильно оформлена первинна документація з обліку виробничих запасів (мова йде про те, що треба включити в обов'язки бухгалтерів, які займаються обробкою документів, даної функції шляхом використання посадових інструкцій та встановленням відповідальності за те, якщо їх не дотримують).

За для того, щоб побудувати ефективну діяльність ПАТ «Черкасиобленерго» та підвищити якість обліку виробничих запасів на ньому можемо запропонувати наступні стадії документообігу виробничих запасів, які включають в себе технологію обробки даних та організацію обігу документів:

— на першій стадії первинного обліку слід прискорити передачу первинних документів з обліку виробничих запасів до бухгалтерської служби ПАТ «Черкасиобленерго»;

— на другій стадії поточного обліку виробничих запасів слід здійснити бухгалтерську обробку великої кількості інформації стосовно руху виробничих запасів;

— на стадії підсумкового обліку виробничих запасів слід заощадити кошти та час на те, щоб правильно скласти звітні облікові регістри у зазначені строки [38, с. 39].

За для того, щоб підвищити аналітичність облікових робіт з виробничими запасами у ПАТ «Черкасиобленерго» слід сформувати удосконалений робочий план рахунків, який треба розробити на основі плану рахунку, який діє.

На думку Гамової В.О. необхідною умовою для того, щоб здійснювати оперативне управління виробничими запасами є надходження достовірної і своєчасної інформації. У процесі аналізу використання виробничих запасів, слід виконати перевірку того, чи правильно складають план матеріально-технічного постачання, та у подальшому, як його виконують за обсягом, номенклатурою і строками [16, с. 35].

Отже, можемо зробити висновок про те, що зазначені напрями покращення організації обліку на підприємстві дозволять підвищити рівень ефективності використання не тільки виробних запасів, а й покращити фінансово-економічний стан підприємства. Слід відзначити, що проблеми вирішення питань підвищення облікового та аналітичного управління виробничих запасами розглядається на більшості підприємств.

3.2. Удосконалення управлінського обліку операцій з виробничими запасами

Рівень ефективності фінансово-господарської діяльності підприємства в більшій мірі має залежати від того, як оцінюють і чи раціонально використовують виробничі запаси. У разі неправильної організації наявності та руху виробничих запасів відбувається погіршення фінансових показників, внаслідок чого потрібно покращити рівень організації обліку виробничих запасів та особливостей їх управління.

На думку Крамаренко Г.О. та Чорна О.Є. у процесів вивчення розміру та складу виробничих запасів особливу увагу слід приділити причинам їх зміни. Вони вважається, що у процесі аналізу виробничих запасів слід встановити рівень забезпеченості суб'єкта господарювання запасами, перехідного характеру. Також дані автори вважають за потрібне окремо розраховувати розмір непотрібних запасів. У процесі аналізу автори пропонують порівнювати розмір фактичних та нормативних залишків виробничих запасів у досліджуваній період [22, с. 105].

Ряд авторів пропонують використовуватися такий показник як відносний рівень запасів в днях, який дозволить дослідити динаміку запасів у зв'язку іще тенденцією зміни обсягу виробництва, ціни та величини споживання окремих різновидів виробничих запасів. Розраховується за формуло]:

$$З = (О \times D) / Ов, \quad (3.1)$$

де, З – величина запасів, дн;

О – величина залишку по матеріальним оборотним засобам;

D– кількість днів у періоді, що досліджується

Ов – загальна величина витрат окремого різновиду виробничих запасів;

оборот за витратою окремого виду засобів за звітний період.

Для оцінки структури запасів товарно-матеріальних цінностей Крамаренко Г.О. та Чорна О.Є., пропонують розрахувати коефіцієнт накопичення, який визначається як:

$$K_n = (BЗ + МШП + НВ) / (ГП + Т), \quad (3.2)$$

де, K_n – коефіцієнт накопичення;

$BЗ$ – величина виробничих запасів;

$МШП$ – величина малоцінних і швидкозношуваних предметів;

$НВ$ – величина незавершеного будівництва;

$ГП$ – величина готової продукції;

$Т$ – товари.

У працях Салиги С.Я., Дацій Н.В. ін. звертається увага на те, що у процесі забезпеченості підприємства безперебійним виробничим процесом та процесом реалізації продукції, робіт, товарів, послуг їх виробничі запаси повинні бути оптимальними. Окрім цього вони вважають, що головною причиною низького рівня фінансової стійкості підприємства являється саме відволікання зайвих коштів у виробничі запаси. Щодо фінансового аналізу виробничих запасів, то на їх думку значна увага повинна приділятися оптимізації розмірів виробничих запасів [33, с. 85].

Вони запропонували модель управління запасами, виходячи із якої запропонована наступна формула для розрахунку оптимальної партії замовлення [9]:

$$EOQ = \sqrt{\frac{2 \times F \times D}{H}} \quad (3.3)$$

де, EOQ (Economic Order Quantity) – розмір оптимальної партії замовлення;

F – витрати з розміщення й виконання одного замовлення, грн.;

D – величина річної потреби в запасах, о.;

H – витрати, пов'язані із зберіганням одиниці запасів;

Ю.С. Цал-Цалко у своїх дослідженнях фінансового аналізу запасів, наводить розрахунок таких показників які, пов'язані із [10]:

– використанням виробничих запасів, які є основою для формування матеріальних витрат;

- використання виробничих запасів, які є основою для формування їх залишків;
- формування незавершеного виробництва.

Тарасенко Н.В., Вагнер І.М. також відзначають, що стан фінансової стабільності підприємства залежить від розміру та складу його виробничих запасів. Вони вважають за потрібне оцінювати відповідність фактичного залишку виробничого запасу, його структуру, його величину та змін у динаміці, рівень забезпеченості суб'єкта господарювання запасами виробничого характеру [35, с. 102].

Мних Є.В., Барабаш Н.С. у ході аналізу виробничих запасів пропонують врахувати рівень оптимальності їх використання та розміру. Для цього слід виконати обґрунтований розрахунок потреби у них, покращити рівень довірчих зв'язків з постачальниками та покращити організації основи обліку виробничих запасів підприємства фінансування [27, с. 205].

Для оцінки надлишку запасів, фактичний запас порівнюють з нормативним і визначають відхилення. Нормативну потребу виробничих запасів можна визначити за наступною формулою [11]:

$$Н_{вз} = Н_з \times О_д \quad (3.4)$$

де, $Н_з$ – норматив запасу виробничих запасів у днях;

$О_д$ – сума одноденного витрачання виробничих запасів, грн.

Власюк Н.І. пропонує в ході аналізу дати оцінку стану виробничих запасів, починаючи з перевірки відповідності фактичних залишків їх плановій потребі. Для цього фактичні залишки за окремими видами виробничих запасів порівнюють з плановими нормами, перерахованими на фактичний випуск продукції.

Висновки до розділу 3

Дослідження удосконалення фінансового і управлінського обліку операцій з виробничими запасами дозволило зробити наступні висновки:

1. Запропоновано такі напрями покращення управління виробничими запасами у ПАТ «Черкасиобленерго», які пов'язані із: звертанням уваги на запровадження інформаційних технологій оброблення стосовно становища і руху виробничих запасів, що дасть змогу збільшити рівень оперативності здійснення управлінських рішень; удосконаленням системи автоматизації обліково-аналітичних аспектів управління виробничих запасів та обґрунтуванням раціонального проведення інвентаризаційної перевірки виробничих запасів, так як ефективне функціонування суб'єкта господарювання має залежати в першу чергу не від покращення внутрішньогосподарської діяльності взагалі, а і від того, в якій мірі розвинута система автоматизація їх діяльності; розглядом і формуванням обліку виробничих запасів у комплексі та взаємодії обліку (мова про бухгалтерський); обґрунтуванням системи обліку матеріальних витрат на те, щоб освоїти нову техніку і технологію виробничих процесів.

2. Для управління запасами у ПАТ «Черкасиобленерго» слід використати ряд процедур і технічних прийомів: правильне бюджетування потреби у різних елементах запасів (сировини, готової продукції, товарів і т. ін.); контроль за рівнем запасів відповідно до бюджету та нормативами,

розрахунок коефіцієнту оборотності запасів та середнього періоду їх оборотності як в цілому, так і за видами запасів.

ВИСНОВКИ

1. Так, можемо зробити висновок про те, що більшість вчених виробничі запаси розглядають як не від'ємну частину, до якої відносять основні виробничі засоби, основні оборотні активи та трудові ресурси. Так, можемо зробити висновок про те, що сучасна економічна теорія не сформувала єдиного погляду стосовно сутності виробничих запасів суб'єктів господарювання та їх структури.

2. З теоретичної точки зору сутність виробничих запасів полягає у тому, що вони є предметами праці, які один раз можуть бути використані у виробничих процесах та, які свою вартість можуть у повній мірі перенести на вартість готової продукції. Бухгалтерський облік більшу частину предметів праці розглядає як виробничі запаси. Але, все одно такі категорії як «матеріальні» і «виробничі запаси» є дискусійними і трактуються в вітчизняних працях неоднозначно.

3. Для того, щоб здійснювати синтетичний облік товарно-матеріальних цінностей слід використовувати рахунки другого класу «Запаси». Вони є активними рахунками, у дебеті яких відображено залишки та оприбуткування виробничих запасів, а у кредиті відображають вибуття виробничих запасів. У

4. У ПАТ «Черкасиобленерго» ведення бухгалтерського обліку повністю автоматизовано. Для цього використовують програмне забезпечення «1с: Підприємство 8.2». Використання даного програмного забезпечення дало можливість зменшити кількість помилок у процесі формування облікових даних, так як автоматизований облік ведуть лише в одному обліковому регістрі, при чому всі інші регістри формуються автоматично, що зменшує кількість помилок при переносі інформації.

5. Для ведення бухгалтерського обліку виробничих запасів у ПАТ «Черкасиобленерго» призначена бухгалтерія. До складу бухгалтерії входить головний бухгалтер, касир.

6. Так, дані дозволили сформулювати наступні висновки стосовно діяльності ПАТ «Черкасиобленерго»: у 2021 р. відбулось зростання необоротних активів на 193639 тис. грн. або на 37,86% та оборотних активів на 7898569 тис. грн. або на 84,82%. у 2021 р. відбулось зростання довгострокових зобов'язань на 495587 тис. грн. та поточних зобов'язань на 7596621 тис. грн.

7. Проведене дослідження обліку операцій із виробничим запасами у ПАТ «Черкасиобленерго» дозволило виявити ряд негативних аспектів, які пов'язані із: визначенням справедливої вартості виробничих запасів, а саме у процесі бартерних операцій (або обміну на неподібні активи); низьким рівнем оперативності інформаційного забезпечення процесів управління виробничими запасами; невідповідним рівнем контролю та оперативним регулюванням процесу формування виробничих запасів; обмеженістю контролю над тим, як використовуються виробничі запаси та ін.

Для того, щоб вирішити зазначені проблеми, слід оновити систему отримання і формування інформації, яка стосується виробничих запасів, слід використовувати нетрадиційні для вітчизняних науковців і облікової практики напрямів щодо того, чи ефективно вони використовуються та як оптимізуються результати діяльності суб'єкта господарювання шляхом використання принципів і методів бухгалтерського обліку.

Внаслідок чого, можемо виокремити такі напрями покращення управління виробничими запасами у ПАТ «Черкасиобленерго», які пов'язані із: звертанням уваги на запровадження інформаційних технологій оброблення стосовно становища і руху виробничих запасів, що дасть змогу збільшити рівень оперативності здійснення управлінських

рішень; удосконаленням системи автоматизації обліково-аналітичних аспектів управління виробничих запасів та обґрунтуванням раціонального проведення інвентаризаційної перевірки виробничих запасів, так як ефективне функціонування суб'єкта господарювання має залежати в першу чергу не від покращення внутрішньогосподарської діяльності взагалі, а і від того, в якій мірі розвинута система автоматизація їх діяльності; розглядом і формуванням обліку виробничих запасів у комплексі та взаємодії обліку (мова про податковий та бухгалтерський); обґрунтуванням системи обліку матеріальних витрат на те, щоб освоїти нову техніку і технологію виробничих процесів; підвищенням організації контрольних процедур та обліку виробничих запасів підприємства (мова йде про те, що слід застосувати прийому обліку по центрам відповідальності, контрольні заходи та оперативно урегулювати процеси формування виробничих запасів).

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року № 996.XIV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
2. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.93 р. №3125-XII: [Електронний ресурс] . URL: <http://zakon3.rada.how/3125-12>.
3. Податковий кодекс України затверджений Верховною радою України від 02.12.2010 №2755-VI . URL: Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/page>.
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» затверджене наказом Міністерства фінансів 07.02.2013 №73. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
5. НП(С)БО 9 «Запаси» від 31.12.99 р. № 31. URL:: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0027-00>.
6. Наказ Про примітки до річної фінансової звітності затверджений Міністерством фінансів України від 29.11.2000 №302. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0904-00>.
7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 21.12.1999 р. №893/4186. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України затверджена постановою Правління Національного банку України 17.06.2004 №280. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0919-04>.

9. Бондаренко О. М., Тітаренко А. Д. Економічна сутність та класифікація запасів: обліковий та управлінський аспекти. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 2. С. 63–67.
10. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2019. 222 с.
11. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2020. 182 с.
12. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига. К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2020. 520 с.
13. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2016. 396 с.
14. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика : [навч.-практ. посіб.] / Н.І. Верхоглядова, В.П. Шило, С.Б. Ільїна [та ін.]. К. : Центр учбової літератури, 2015. 536 с
15. Власик Н.І. Фінансовий аналіз : [навчальний посібник]. Львів : «Магнолія 2006», 2014. 328 с
16. Гамова О. В. Удосконалення обліку виробничих запасів та оцінка фінансового стану ТОВ "БЗ ЗБВ" [Електронний ресурс] / О. В. Гамова, І. А. Козачок, Т. Ю. Ашифіна // Інвестиції: практика та досвід. 2019. № 2. С. 33-40. URL: : http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd_2019_2_8.
17. Гонтаренко Т.О. Фінансовий облік: навчальний посібник. Краматорськ: ДДМА, 2015. 96 с.
18. Гордієнко Н.І. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.І. Гордієнко. Х.: ХНАМГ, 2017. 126 с.
19. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення. К. : ЦУЛ, 2019. 600 с.
20. Коблянська О.І.Фінансовий облік: навчальний посібник / О.І. Кобилянська К.: Знання, 2017. 473 с.

21. Коваль Н.І. Сутність виробничих запасів як економічної категорії: обліковий та управлінські аспекти. Економіка. Фінанси. Менеджмент. №7, 2017. С. 93-96.
22. Крамаренко Г.О. Фінансовий аналіз : [підручник]. К : ЦУЛ, 2013. 392 с.
23. Лисиченко О. О. Фінансовий облік : навч. посіб. / О.О. Лисиченко, П.Й. Атамас, О.П. Атамас. К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2020. 356 с.
24. Лищенко О. Г., Сердюк Є. М. Управління виробничими запасами: обліково-аналітичне забезпечення. Ефективна економіка. 2019. № 11. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6654>
25. Максимова В.Ф. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Одеса: ОНЕУ, 2016. 670 с.
26. Марчак Н.В. Фінансовий облік. Частина 2: навчальний посібник. Донецьк: ДонУЕП, 2016. 60 с.
27. Мних Є.В. Фінансовий аналіз : [навчальний посібник] / Є.В. Мних, Н.С. Барабаш. К. : КНТЕУ, 2015. 412 с.
28. Плаксієнко В.Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. / В.Я. Плаксієнко. К. : Центр навчальної і практичної літератури, 2020. 509 с.
29. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік: навчальний посібник для студентів ЗВО / В.Й. Плиса, З.П. Плиса. К. : Каравела, 2020. 560 с.
30. Подолянчук О. А. Виробничі запаси: економічна сутність та облік. Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2019. № 5. С. 88-101. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efmapnp_2019_5_9.
31. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ:, «Центр учбової літератури», 2021. 647 с.

32. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік [текст] : навч. посіб. / І. Б. Садовська, Божидарнік, К. Є. Нагірська. К. : "Центр учбової літератури", 2016. 688 с.
33. Салила С.Я. Фінансовий аналіз : [підручник] / С.Я Салига, Н.В. Дацій, С.О. Корецька та ін. Гуманітарний університет Запорізький інститут держ. та муніцип. управ. К. : Центр навчальної літератури, 2016. 210 с.
34. Смалій Ю. О. Удосконалення обліку та контролю наявності та руху виробничих запасів на підприємстві [Електронний ресурс]. Ю. О. Смалій, В. І. Бенчак, Т. В. Польова. Ефективна економіка. 2020. № 10. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7360>.
35. Тарасенко Н.В. Фінансовий аналіз : [навчальний посібник]. Львів : «Новий Світ-2000», 2014. 444 с.
36. Титенко Л. В. Економічна сутність виробничих запасів. Фінанси, облік і аудит. 2017. Вип. 18. С. 361-369. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Foa_2017_18_47.
37. Титенко Л.В. Економічна сутність виробничих запасів. Журнал «Фінанси, облік і аудит». №18, 2015. С. 361-365.
38. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України : Підручник для вузів. Київ : А.С.К., 2016 . 784 с.
39. Труфіна Ж.С. Облік виробничих запасів в системі управління оборотними активами підприємства. Економіка. №5, 2013. – С. 35-37.
40. Цал-Цалко Ю.С. Фінансовий аналіз : [підручник]. Київ : ЦУЛ, 2015. 566 с.
41. Чацкіс Ю.Д. Організація бухгалтерського обліку : навчальний посібник. К. : Центр учбової літератури, 2019. 564 с.
42. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навчальний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2020. 422 с.

43. Шендригоренко М.Т. Виробничі запаси підприємства як об'єкт обліку та аудиту. Глобальні та національні проблеми економіки. 2017. Випуск 20. С. 1045-1047.

44. Шпак В.А. Організація бухгалтерського обліку: навч. посіб. : ТОВ «Август Трейд», 2019. 277 с.

45. Юркова І. Економічна сутність виробничих запасів та напрямки їх дослідження. Економічний аналіз. 2017. Т. 11(4). С. 301-304. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecan_2017_11%284%29_65.

46. Рибалко О. . Особливості обліку виробничих запасів та їх класифікація на підприємстві//Наука онлайн: Міжнародний електронний науковий журнал. 2021. №7. <https://nauka-online.com/ua/publications/ekonomika/2021/7/2-6/>

ДОДАТКИ

Додаток А

Характеристика методів оцінки виробничих запасів при їх вибутті

Метод	Характеристика
1	2
Метод середньозваженої собівартості	полягає у тому, що відбувається розрахунок суми одиниць товарів, виходячи із середньої ціни. Даний спосіб оцінки застосовують рідко та в основному на підприємствах, які займаються індивідуальним виробництвом; в організаціях, де обмежений асортимент продукції і відбувається стійке або точне прогнозування попиту. При цьому іноді об'єкти, які калькулюють можуть розчленувати на вузли і великі конструктивні елементи. У підсумку до виробничої собівартості виробу слід віднести величину витрат із окремих його складових елементів. Доцільною є і оцінка по виробничій собівартості і на підприємствах, які мають обмежену номенклатуру продукції та коли її виробництво і продаж здійснюють кожного дня. Недоліком даного різновиду оцінки є неточність в розрахунку собівартості до того, як завершаться усі роботи по об'єктах і закінчиться звітний місяць.
Метод ідентифікованої собівартості	застосовують у тому випадку, коли відбувається виконання спеціального заказу, проекту та якщо спостерігається невелика номенклатура товару. Даний метод формують за допомогою обліку фактичної суми собівартості по кожному конкретному об'єкту товару. Його слід при мініяти до великих обсягів товарів.
Метод Фіфо	полягає у списанні запасів у тому порядку, у якому вони надійшли до суб'єкта господарювання. Мова йде про те, що у процесі вибуття запасної частини в першу чергу повинні бути списані запасні частини, які раніше із всіх прибули (вибували за вартістю за якою вони придбані та оприбутковані в бухгалтерському обліку).
Метод нормативних затрат	слід застосовувати за допомогою норм витрат на кожну одиницю об'єкту, який оцінюють та які мають бути встановлені підприємствами з урахуванням нормального рівня використання запасу, капіталу, виробничої потужності та діючої ціни

Додаток Б

Наказ про облікову політику

На виконання вимог закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999р. №996-XI (надалі – Закон №996), Положень (стандартів) бухгалтерського обліку (надалі П(С)БО), затверджених наказами Мінфіну України, інших нормативних актів, маючи право вибору облікової політики з метою виконання підприємством єдиної методики відображення в бухгалтерському обліку та звітності господарських операцій та порядку оцінки об’єктів обліку,

НАКАЗУЮ:

I. Встановити на підприємстві наступні форми, методи, норми та процедури, що стосуються облікової політики підприємства:

1. Віднести до бланків суворої звітності довіреності, товарно - транспортні накладні, бланки цінних паперів, та інші бланки суворої звітності, що передбачені діючим Законодавством. Для використання бланків суворої звітності, ведення обліку руху, видачі (здачі невикористаних) бланків, складання звітності по виданим бланкам суворої звітності та їх передачі на постійне зберігання в архів підприємства назначається директор.

2. Для визнання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів, визначення терміну їх корисного використання, вибору методу нарахування амортизації в момент введення їх в експлуатацію і протягом подальшого використання створити постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі: директора та осіб, долучених до процесу інвентаризації на громадських засадах.

3. Визнання, оцінку та облік основних засобів здійснювати у відповідності до П(С)БО 7 „Основні засоби”. Одиницею обліку вважати

окремий об'єкт основних засобів та інших матеріальних необоротних активів. Групування основних засобів в аналітичному обліку здійснювати згідно вимогам Інструкції про використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291 (надалі – Інструкція №291).

4. У складі малоцінних необоротних активів обліковувати об'єкти вартістю до 1000грн. та очікуваним терміном корисного використання (експлуатації) більше одного року (або операційного циклу).

5. Амортизацію об'єктів основних засобів нараховувати прямолінійним методом .

6. Амортизацію малоцінних необоротних активів нараховувати в розмірі 100 відсотків .

7. Визнання, оцінку та облік нематеріальних активів здійснювати згідно П(С)БО 8 „Нематеріальні активи”. Одиницею обліку вважати окремий об'єкт нематеріальних активів.

Відповідно П(С)БО 8 бухгалтерський облік нематеріальних активів вести по групах: права користування природними ресурсами; права користування майном; права на знаки для товарів и послуг; права на об'єкти промислової власності; авторські та суміжні з ними права; гудвіла; інші нематеріальні активи.

Первинна вартість нематеріального активу формується згідно п. 11 - 17 П(С)БУ 8. Амортизацію нематеріальних активів здійснювати прямолінійним методом. Термін корисного використання нематеріальних активів встановити :

- в залежності від терміну використання конкретного НМА відповідно отриманих патентів, ліцензій, дозволів т.п. документів.

8. Фінансові інвестиції відображати в обліку та звітності у відповідності до П(С)БО 12 „Фінансові інвестиції” з урахуванням вимог П(С)БО 13 „Фінансові інструменти”.

Довгострокові фінансові інвестиції обліковувати за методом участі в капіталу.

9. Визнання, оцінку та облік дебіторської заборгованості здійснювати у відповідності із П(С)БО 10 дебіторська заборгованість”. Резерв сумнівних боргів не формувати.

10. Товарно-матеріальні цінності визнавати, оцінювати та обліковувати згідно вимогам П(С)БО 9 „Запаси”. Одиницею запасів вважати кожне найменування цінностей.

11. Транспортно – заготівельні та інші витрати, що входять в первісну вартість запасів, придбаних за плату включати в собівартість запасів.

12. Предмети із терміном використання менше одного року, які супроводжують виробничий процес протягом звітного періоду, враховувати на рахунку 22 малоцінні та швидкозношувальні предмети”. Нараховувати знос по МШП в розмірі 100 (сто) % балансової вартості таких предметів при передачі їх зі складу в експлуатацію. Здійснювати обов'язкове ведення кількісного обліку таких предметів до моменту їх повної ліквідації (списання з балансу).

13. Готову продукцію та незавершене виробництво враховувати по фактичній виробничій собівартості.

14. Оцінку вибуття сировини, матеріалів, напівфабрикатів, МБП, інших виробничих запасів та готової продукції здійснювати за методом ФІФО.

15. Визнання, оцінку та облік зобов'язань здійснювати у відповідності із П(С)БО 11 „Зобов'язання”.

16. Заробітну платню нараховувати у відповідності зі штатним розкладом за тарифними ставками (окладами):

17. Не нараховувати резерв для виплати відпускних, премій та інших довгострокових виплат робітникам.

18. Визнання та відображення в обліку доходів здійснювати у відповідності з вимогами П(С)БО 15 „Дохід”.

19. Визнання та відображення в обліку витрат здійснювати у відповідності із вимогами П(С)БО 16 „Витрати” .

20. Облік витрат підприємства вести за допомогою класу 8 „Витрати за елементами” та класу 9 „Витрати діяльності”.

21. Розрахунок виробничої собівартості здійснювати для кожного об’єкту обліку витрат окремо.

22. Для оцінки залишків незавершеного виробництва, визначення переліку та складу статей калькулювання виробничої собівартості готової продукції створити комісію у складі: директора та осіб, залучених до процесу оцінки залишків на громадських засадах.

23. Застосовувати на підприємстві встановлені діючими нормативними актами граничні норми добових на службові відрядження, граничну величину розрахунків готівкою, строки звітності за витрачання грошових коштів.

24. Відповідальність за організацію робіт по веденню обліку, зберіганню та видачі трудових книжок та виконавчих листів накласти на головного бухгалтера .

II. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві, складання та надання звітності.

25. Ведення бухгалтерського обліку на підприємстві покласти на головного бухгалтера .

26. Встановити, що права та обов'язки головного бухгалтера визначаються Законом про бухгалтерський облік та дійсним наказом.

27. Бухгалтерський облік вести за Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій та Інструкції №291 за журнально-ордерною формою з елементами комп'ютерної обробки.

28. Затвердити робочий план рахунків підприємства, приведений в Додатку 1 до дійсного наказу.

29. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності проводити інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 року № 69 (зі змінами та доповненнями).

30. Встановити терміни проведення інвентаризації:
- основних фондів і нематеріальних активів – щорічно станом на 31 грудня ;

- виробничих запасів, МШП, інших необоротних матеріальних активів – щорічно станом на 31 грудня;

- грошових коштів – щорічно станом на 31 грудня;

- у разі зміни матеріально-відповідальних осіб або виявлення розкрадання (недостч) – відповідно в момент зміни або факту виявлення розкрадання (недостач).

31. Відповідно до пункту 7 ст.8 Закону про бухгалтерський облік, головний бухгалтер :

31.1. Забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних основ бухгалтерського обліку, складання ті надання фінансової та інших видів звітності підприємства в обсязі і в терміни, встановлені діючим законодавством.

31.2. Забезпечує зберігання первинних документів та облікових регістрів, а також бухгалтерських звітів, їх оформлення і передача в архів у відповідності з вимогами діючого законодавства.

31.3. Організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку усіх господарських операцій (йому відомих).

32. Дійсним наказом президентом надається:

32.1. Право першого підпису на первинних документах, реєстрах бухгалтерського обліку та відповідних звітах, згідно переліку, наведеному в Додатку 2 до дійсного наказу.

32.2. Право дозволу на проведення господарських операцій та відповідальність за відповідність проведених операцій діючому законодавству та статуту підприємства.

32.3. Право дозволу отримувати та віддавати товарно-матеріальні цінності.

33. Видачу документів стороннім особам проводити згідно письмового дозволу президента підприємства. Відповідальність за несанкціонований доступ до облікової інформації покласти на президента підприємства.

34. Загальну відповідальність за ведення податкового обліку покласти на президента підприємства.

Загальний контроль за виконанням дійсного наказу залишаю за собою: _____

Генеральний директор _____

З наказом ознайомлені: _____

"Затверджено"

Генеральний директор _____
(підпис, ПП)

Додаток В

Робочий план рахунків

Синтетичні рахунки		Субрахунки		Рахунки 3-го порядку	
Код	Назва	Код	Назва	Код	Назва
10	Основні засоби	10.3	Будівлі та споруди	10.3.1	Будівлі
				10.3.2	Споруди
				10.3.3	Передавальні пристрої
		10.4	Машини та обладнання	10.4.1	Машини та обладнання (5)
				10.4.2	Машини та обладнання (більше 5)
				10.4.3	ЕВМ (2)
		10.5	Невиробниче обладнання	10.5.1	Транспортні засоби (5)
				10.5.9	Невиробничі засоби
		10.6	Інструменти, прилади	10.6.1	Інструменти, прилади
11	Інші необоротні матеріальні активи	11.2	Малоцінні необоротні матеріальні активи	-	-
12	Нематеріальні активи	12.7	Інші нематеріальні активи	-	-
13	Знос необоротних активів (амортизація)	13.1	Знос основних засобів	-	-
		13.2	Знос інших необоротних матеріальних активів	-	-
		13.3	Накопичена амортизація нематеріальних активів	-	-
14	Довгострокові фінансові інвестиції	14.1	Інвестиції пов'язаним сторонам за методом обліку участі в капіталі	-	-
15	Капітальні інвестиції	15.2	Придбання (виготовлення) основних засобів	-	-
		15.3	Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	-	-
		15.4	Придбання (створення) нематеріальних активів	-	-
20	Виробничі запаси	20.1	Сировина й матеріали	-	-
		20.2	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	-	-

		20.3	Паливо	-	-
		20.4	Тара, тарні матеріали	-	-
Код	Назва	Код	Назва	Код	Назва
		20.6	Матеріали, передані в переробку	-	-
		20.7	Запасні частини	-	-
		20.9	Інші матеріали	20.9.1	Інші матеріали
				20.9.2	Матеріали у столовій
23	Виробництво	23.1	Основне виробництво	-	-
		23.2	Допоміжне виробництво	-	-
25	Напівфабрикати	25.1	Напівфабрикати (власне виробництво)	-	-
		25.2	Напівфабрикати (напівпродукт)	-	-
		25.3	Напівфабрикати (розфасовка)	-	-
26	Готова продукція	26.1	Готова продукція (склад)	-	-
30	Готівка	30.1	Готівка у національній валюті	-	-
31	Рахунки в банках	31.1	Поточні рахунки в національній валюті	-	-
		31.2	Поточні рахунки в ін. валюті	-	-
		31.3	Інші рахунки в банку в нац. валюті	31.3.1	Банкомат
36	Розрахунки з покупцями та замовниками	36.1	Розрахунки з вітчизняними покупцями	36.1.1	Розрахунки за готову продукцію
		36.2	Розрахунки з іноземними покупцями	-	-
		36.3	Розрахунки за іншою діяльністю	-	-
37	Розрахунки з різними дебіторами	37.1	Розрахунки за авансами	-	-
		37.2	Розрахунки з підзвітними особами		
		37.7	Розрахунки з іншими дебіторами	-	-
39	Витрати майбутніх періодів	-	-	-	-
40	Зареєстрований (пайовий) капітал	-	-	-	-
42	Додатковий капітал	42.4	Безоплатно одержані необоротні активи	-	-

		42.5	Інший додатковий капітал	-	-
43	Резервний капітал	-	-	-	-
Код	Назва	Код	Назва	Код	Назва
63	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	63.1	Розрахунки з вітчизняними постачальниками	63.1.1	Розрахунки за сировину
				63.1.2	Розрахунки за матеріали
				63.1.5	Розрахунки запасні частини
				63.1.7	Розрахунки за купівлею ОЗ
		63.2	Розрахунки з іноземними постачальниками	-	-
64	Розрахунки за податками і платежами	64.1	Розрахунки за податками	64.1.1	ПДВ
				64.1.2	Податок на прибуток
				64.1.3	Прибутковий податок
				64.1.5	Податок на землю
		64.2	Розрахунки за обов'язковими платежами	64.2.1	Податок на воду
				64.2.5	Транспортний збір
		64.3	Податкові зобов'язання	64.3.1	Податкові зобов'язання передоплата
		64.4	Податковий кредит	-	-
65	Розрахунки за страхуванням	65.1	За пенсійним забезпеченням	-	-
		65.2	За соціальним страхуванням	-	-
		65.4	За індивідуальним страхуванням	-	-
		65.5	ЄСВ	-	-
66	Розрахунки за виплатами працівникам	66.1	Розрахунки за заробітною платою	66.1.1	Розрахунки за заробітною платою
				66.1.2	Розрахунки за заробітною платою (поточні)
		66.2	Розрахунки з депонентами	-	-
70	Доходи від реалізації	70.1	Дохід від реалізації готової продукції	-	-
		70.3	Дохід від реалізації робіт, послуг	-	-
71	Інший операційний дохід	71.2	Дохід від реалізації інших оборотних активів	-	-
		71.3	Дохід від операційної оренди активів	-	-

		71.7	Дохід від списання кредиторської заборгованості	-	-
74	Інші доходи	74.4	Дохід від неопераційної курсової різниці	-	-
Код	Назва	Код	Назва	Код	Назва
		74.6	Інші доходи від звичайної діяльності	-	-
79	Фінансові результати	79.1	Результат операційної діяльності	79.1.1	Результат операційної діяльності
90	Собівартість реалізації	90.1	Собівартість реалізації готової продукції	-	-
		90.3	Собівартість реалізованих робіт, послуг	-	-
92	Адміністративні витрати	92.1	Амортизація ОЗ і НМА		
		92.2	Збереження і поточний ремонт ОЗ і НМА	-	-
		92.3	Утримання апарату управління	-	-
		92.4	Затрати на службові відрядження	-	-
		92.7	Канцелярські затрати	-	-
93	Витрати на збут	93.1	Амортизація ОЗ і НМА	-	-
		93.6	Затрати на маркетинг	-	-
		93.8	Інші затрати	-	-
94	Інші витрати операційної діяльності	94.3	Собівартість реалізованих виробничих запасів	-	-
		94.4	Сумнівні та безнадійні борги	-	-
		94.7	Нестачі і втрати від псування цінностей	-	-
		94.8	Визнані штрафи, пені, неустойки	-	-
		94.9	Інші витрати операційної діяльності	-	-
97	Інші витрати	97.4	Втрати від неопераційних курсових різниць	-	-

Посадова інструкція головного бухгалтера

I. Загальні положення

1. Головний бухгалтер належить до професійної групи «Керівники».
2. Призначення на посаду головного бухгалтера та звільнення з неї здійснюється наказом керівника підприємства з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.
3. Головний бухгалтер безпосередньо підпорядковується керівнику підприємства.
4. Головний бухгалтер здійснює керівництво працівниками бухгалтерії підприємства.

II. Завдання та обов'язки

Головний бухгалтер:

1. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України «ро бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.
2. Організує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.
3. Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.
4. Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних

документах і реєстрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну.

5. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам.

6. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.

7. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями.

8. За погодженням з власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань.

9. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів.

10. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства.

11. Забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах.

12. Організує роботу з підготовки пропозицій для власника (керівника) підприємства щодо: визначення облікової політики підприємства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства і

технології оброблення облікових даних; розроблення системи і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій; визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів; вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами; поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців; впровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства чи удосконалення діючої

13. Керує працівниками бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки.

14. Знайомить цих працівників із нормативно-методичними документами та інформаційними матеріалами, які стосуються їх діяльності, а також із змінами в чинному законодавстві.

III. Права

Головний бухгалтер має право:

1. Діяти від імені бухгалтерії підприємства, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах зі структурними підрозділами та іншими організаціями з господарсько-фінансових та інших питань.

2. В межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.

3. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами підприємства, а також з іншими організаціями з питань, які належать до компетенції бухгалтерії та не вимагають рішення керівника підприємства.

4. Вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

5. Вносити пропозиції керівнику підприємства: про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб за результатами перевірок; про заохочення працівників, що відзначилися.

6. В межах своєї компетенції повідомляти керівнику підприємства про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення.

7. Вимагати та отримувати у керівників структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків.

8. Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань.

9. Вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

IV. Відповідальність

Головний бухгалтер несе відповідальність:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

VII. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

1. За відсутності головного бухгалтера його обов'язки виконує заступник (за відсутності останнього - особа, призначена у відповідному порядку), який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

2. Для виконання обов'язків та реалізації прав головний бухгалтер взаємодіє:

2.1 З керівниками всіх структурних підрозділів підприємства з питань фінансово-господарської діяльності підприємства.

2.2. З начальником відділу кадрів - з питань підбору, прийняття на роботу, звільнення, переміщення матеріально відповідальних осіб та працівників бухгалтерії підприємства.

2.3. З начальником планово-економічного відділу з питань:

2.3.1. Отримання:

- планів виробництва продукції;
- проектів оптових та роздрібних цін на продукцію;
- звітів про виконання планів структурними підрозділами і підприємством в цілому;

2.3.2. Надання:

- даних, необхідних для економічного планування, прогнозування та аналізу;
- балансу та оперативних звітів про доходи та видатки, про використання бюджету;

- розрахунків заробітної плати;

2.4. З начальником відділу технічного контролю з питань:

2.4.1. Отримання:

- актів відбракування продукції;
- висновків про винність відповідальних осіб;
- висновків щодо прийнятих рекламаций;

2.4.2. Надання:

- відомостей про результати обліку втрат від браку;
- відомостей про стягнення з винних осіб;

2.5. З начальником відділу збуту (маркетингу) з питань:

2.5.1. Отримання:

- товарно-супроводжувальної документації;
- звітів про відвантажену продукцію;
- відомостей про стан залишків продукції на складах;
- рахунків, виставлених контрагентам за відвантажену продукцію;
- копій претензій та рекламаций, пред'явлених підприємству;

Додаток Д

**Первинні документи з облік виробничих запасів у доцільно ПАТ
«Черкасиобленерго»**

Типова форма N М-4

доцільно ПАТ «Черкасиобленерго»
підприємство, організація

Затверджена
наказом Мінстату України
від 21 червня 1996 р. N 193

Ідентифікаційний

код ЄДРПОУ 22800735

Код за УКУД **145622**

ПРИБУТКОВИЙ ОРДЕР N 145

Номер документ а	Дата складання	Код виду операції	Склад	Постачальник		Кореспондуючий рахунок		Номер супровідного документ а	
				найменування	код	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку		
145	12.08.2020	-	№1	Тов «Аванагадр»	-	205	-	254	
Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна	Сума	Номер паспорта	Порядковий номер запису за складською картотекою
найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	за документом	прийнято фактично				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Матеріали	281156256	0301	Тон	1	1	156250,2	156250,2	-	23

Синтетичний рахунок
для
віднесення зносу код по
МШП

-

КОД
-

Прийняв

Здав

Друкувати із зворотом без заголовка. Підписи та текст під таблицею друкувати на звороті

Додаток Е

Заповнена форма №1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан)

Підприємство	Уманська ЕМ	Дата (рік, місяць, число)	2012.12.31
Територія	Україна	за ЄДРПОУ	22800735
Організаційно-правова форма господарювання	Відокремлений структурний підрозділ	за КОАТУУ	7110136400
Вид економічної діяльності	Розподіл та торгівля електроенергією	за КОПФГ	230
Одиниця виміру	тис.грн.	за КВЕД	35.13;35.14
Середня кількість працівників			
Адреса, телефон	20300 м. Умань, вул. Енергетична, 14		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку «х» у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

БАЛАНС

станом на 31 грудня 2021 року

ФОРМА № 1	Код за	ДКУД	1801001
Актив	Код розділа	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	511 406	705 045
первісна вартість	1011	4 860 249	6 043 765
знос	1012	4 348 843	5 338 720
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016		
знос інвестиційної нерухомості	1017		
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021		
накопичена амортизація	1022		
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Гудвіл	1050		
Відстрочені аквізиційні витрати	1060		
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	511 406	705 045
II. ОБОРОТНІ АКТИВИ			
Запаси	1100	5 877 727	4 876 546
Виробничі запаси	1101	5 876 728	4 874 492
Незавершене виробництво	1102	999	2 054
Готова продукція	1103		
Товари	1104		
Поточні біологічні активи	1110		
Депозити перестрахування	1115		
Векселі одержані	1120		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		0
Дебіторська заборгованість за розрахунками за наданими авансами	1130		
з бюджетом	1135	192	189
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140		
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	139 995	9 875 244
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Грошові кошти та їх еквіваленти:	1165	3 023 874	1 198 623
Готівка	1166		
Рахунки в банках	1167	3 023 874	1 198 623
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	269 939	1 259 694
Усього за розділом II	1195	9 311 727	17 210 296
III. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ ТА ГРУПИ ВИБУТТЯ	1200		
БАЛАНС	1300	9 823 133	17 915 341

13.01.2021 12:43

Продовження додатка

Частина	Код розділа	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. ВЛАСНИЙ КАпіТАЛ			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Емісійний дохід	1411		
Накопичені курсові різниці	1412		
Резервний капітал	1415		
Непокривлений поточний збиток (залежний від обліку)	1416		

Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	269 917	139 995
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Грошові кошти та їх еквіваленти:	1165	1 060 802	3 023 874
Готівка	1166		
Рахунки в банках	1167	1 060 802	3 023 874
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	663 383	269 939
Усього за розділом II	1195	7 205 630	9 311 727
III. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ ТА ГРУПИ ВИБУТТЯ	1200		
БАЛАНС	1300	7 503 355	9 823 133

14.01.2020 15:05

Продовження додатка

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Емісійний дохід	1411		
Накопичені курсові різниці	1412		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425		
Видучений капітал	1430		
Інші резерви	1435		
Усього за розділом I	1495	0	0
II. ДОВГОСТРОКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	807 032	676 018
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595	807 032	676 018
III. ПОТОЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
Короткострокові кредити банків	1600		
Векселі видані	1605		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товара, роботи, послуги	1615	929 476	17 208
розрахунками з бюджетом	1620	332 178	416 166
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625	309 229	393 781
розрахунками з оплати праці	1630	1 311 581	1 637 179
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	2 726 711	1 372 123
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640		
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	626 423	4 913 116
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	460 725	397 542
Усього за розділом III	1695	6 696 323	9 147 115
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
БАЛАНС	1900	7 503 355	9 823 133

М.П. Керівник
Головний бухгалтер

Соболенко Валентин Петрович

прізвище, ім'я, по батькові

Рибячок Галина Григорівна

прізвище, ім'я, по батькові

Підприємство *ПАТ "Черкасиобленерго"*
 Територія *Україна*
 Організаційно-правова форма господарювання *філія Уманської енергетичної мережі*
 Вид економічної діяльності *Розподіл та торгівля електроенергією*
 Одиниця виміру *тис.грн.*
 Середня кількість працівників
 Адреса, телефон *20300 м. Умань, вул. Енергетична, 14*
 Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака
 Складено (зробити позначку «у» у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

Дата (рік, місяць, число)

за СДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

КОДИ
2020.12.31
05434625
7110800000
610
35.13

БАЛАНС

станом на 31 грудня 2020 року

ФОРМА № 1

Актив	Код за розрах.	ДКУД	1801001
1	2	На початок звітного періоду 3	На кінець звітного періоду 4
I. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	297 725	511 406
первісна вартість	1011	4 073 290	4 860 249
знос	1012	3 775 565	4 348 843
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016		
знос інвестиційної нерухомості	1017		
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021		
накопичена амортизація	1022		
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Гудвіл	1050		
Відстрочені аквізиційні витрати	1060		
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	297 725	511 406
II. ОБОРОТНІ АКТИВИ			
Запаси	1100	5 211 332	5 877 727
Виробничі запаси	1101	5 211 023	5 876 728
Незавершене виробництво	1102	309	999
Готова продукція	1103		
Товари	1104		
Поточні біологічні активи	1110		
Депозити перестрахування	1115		
Векселі одержані	1120		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		0
Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135	196	192
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахований доходів	1140		
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	269 917	139 995
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Грошові кошти та їх еквіваленти:	1165	1 060 802	3 023 874
Готівка	1166		
Рахунки в банках	1167	1 060 802	3 023 874
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	663 383	269 939
Усього за розділом II	1195	7 205 630	9 311 727
III. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ ТА ГРУПИ ВИБУТТЯ			
БАЛАНС	1300	7 503 355	9 823 133

14.01.2020 15:05

Додаток Е

Заповнена форма №1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан)

Підприємство	Уманська ЕМ	Дата (рік, місяць, число)	2012.12.31
Територія	Україна	за ЄДРПОУ	22800735
Організаційно-правова форма господарювання	Відокремлений структурний підрозділ	за КОАТУУ	7110136400
Вид економічної діяльності	Розподіл та торгівля електроенергією	за КОПФГ	230
Одиниця виміру	тис.грн.	за КВЕД	35.13;35.14
Середня кількість працівників			
Адреса, телефон	20300 м. Умань, вул. Енергетична, 14		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку «х» у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

БАЛАНС

станом на 31 грудня 2021 року

ФОРМА № 1	Код за	ДКУД	1801001
Актив	Код розділа	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	511 406	705 045
первісна вартість	1011	4 860 249	6 043 765
знос	1012	4 348 843	5 338 720
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016		
знос інвестиційної нерухомості	1017		
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021		
накопичена амортизація	1022		
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Гудвіл	1050		
Відстрочені аквізиційні витрати	1060		
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	511 406	705 045
II. ОБОРОТНІ АКТИВИ			
Запаси	1100	5 877 727	4 876 546
Виробничі запаси	1101	5 876 728	4 874 492
Незавершене виробництво	1102	999	2 054
Готова продукція	1103		
Товари	1104		
Поточні біологічні активи	1110		
Депозити перестрахування	1115		
Векселі одержані	1120		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		0
Дебіторська заборгованість за розрахунками за наданими авансами	1130		
з бюджетом	1135	192	189
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140		
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	139 995	9 875 244
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Грошові кошти та їх еквіваленти:	1165	3 023 874	1 198 623
Готівка	1166		
Рахунки в банках	1167	3 023 874	1 198 623
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	269 939	1 259 694
Усього за розділом II	1195	9 311 727	17 210 296
III. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ ТА ГРУПИ ВИБУТТЯ	1200		
БАЛАНС	1300	9 823 133	17 915 341

13.01.2021 12:43

Частина	Код розділа	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. ВЛАСНИЙ КАпіТАЛ			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Емісійний дохід	1411		
Накопичені курсові різниці	1412		
Резервний капітал	1415		
Непокривлений капітал (непокривлений фінансовий обсяг)	1416		

Продовження додатка

Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	269 917	139 995
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Грошові кошти та їх еквіваленти:	1165	1 060 802	3 023 874
Готівка	1166		
Рахунки в банках	1167	1 060 802	3 023 874
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	663 383	269 939
Усього за розділом II	1195	7 205 630	9 311 727
III. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ ТА ГРУПИ ВИБУТТЯ	1200		
БАЛАНС	1300	7 503 355	9 823 133

14.01.2020 15:05

Продовження додатка

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Емісійний дохід	1411		
Накопичені курсові різниці	1412		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425		
Видучений капітал	1430		
Інші резерви	1435		
Усього за розділом I	1495	0	0
II. ДОВГОСТРОКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	807 032	676 018
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595	807 032	676 018
III. ПОТОЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
Короткострокові кредити банків	1600		
Векселі видані	1605		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товара, роботи, послуги	1615	929 476	17 208
розрахунками з бюджетом	1620	332 178	416 166
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625	309 229	393 781
розрахунками з оплати праці	1630	1 311 581	1 637 179
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	2 726 711	1 372 123
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640		
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	626 423	4 913 116
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	460 725	397 542
Усього за розділом III	1695	6 696 323	9 147 115
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
БАЛАНС	1900	7 503 355	9 823 133

М.П. Керівник
Головний бухгалтер

Соболенко Валентин Петрович

прізвище, ім'я, по батькові

Рибячок Галина Григорівна

прізвище, ім'я, по батькові

Підприємство **ПАТ "Черкасиобленерго"**
 Територія **Україна**
 Організаційно-правова форма господарювання **філія Уманської енергетичної мережі**
 Вид економічної діяльності **Розподіл та торгівля електроенергією**
 Одиниця виміру **тис.грн.**
 Середня кількість працівників
 Адреса, телефон **20300 м. Умань, вул. Енергетична, 14**
 Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака
 Складено (зробити позначку «у» у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

Дата (рік, місяць, число)

за СДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КВЕД

КОДИ
2020.12.31
05434625
7110800000
610
35.13

БАЛАНС

станом на 31 грудня 2020 року

ФОРМА № 1

Актив	Код за розрах.	ДКУД	1801001
1	2	На початок звітного періоду 3	На кінець звітного періоду 4
I. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	297 725	511 406
первісна вартість	1011	4 073 290	4 860 249
знос	1012	3 775 565	4 348 843
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016		
знос інвестиційної нерухомості	1017		
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021		
накопичена амортизація	1022		
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Гудвіл	1050		
Відстрочені аквізиційні витрати	1060		
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	297 725	511 406
II. ОБОРОТНІ АКТИВИ			
Запаси	1100	5 211 332	5 877 727
Виробничі запаси	1101	5 211 023	5 876 728
Незавершене виробництво	1102	309	999
Готова продукція	1103		
Товари	1104		
Поточні біологічні активи	1110		
Депозити перестрахування	1115		
Векселі одержані	1120		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		0
Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135	196	192
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахований доходів	1140		
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	269 917	139 995
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Грошові кошти та їх еквіваленти:	1165	1 060 802	3 023 874
Готівка	1166		
Рахунки в банках	1167	1 060 802	3 023 874
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	663 383	269 939
Усього за розділом II	1195	7 205 630	9 311 727
III. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ ТА ГРУПИ ВИБУТТЯ			
БАЛАНС	1300	7 503 355	9 823 133

14.01.2020 15:05

Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	269 939	1 259 694
Усього за розділом II	1195	9 311 727	17 210 296
III. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ ТА ГРУПИ ВИБУТТЯ	1200		
БАЛАНС	1300	9 823 133	17 915 341

13.01.2021 12:43

Продовження додатка

Пасив	Код розрах.	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Емісійний дохід	1411		
Накопичені курсові різниці	1412		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425		
Видучений капітал	1430		
Інші резерви	1435		
Усього за розділом I	1495	0	0
II. ДОВГОСТРОКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	676 018	1 171 605
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595	676 018	1 171 605
III. ПОТОЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
Короткострокові кредити банків	1600		
Векселі видані	1605		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615	17 208	24 863
розрахунками з бюджетом	1620	416 166	391 522
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625	393 781	375 353
розрахунками з оплати праці	1630	1 637 179	1 545 578
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	1 372 123	1 897 925
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640		
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	4 913 116	11 020 831
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	397 542	1 487 664
Усього за розділом III	1695	9 147 115	16 743 736
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
БАЛАНС	1900	9 823 133	17 915 341

Керівник

М.П.

Головний бухгалтер

Ченчик Сергій Юрійович

прізвище, ім'я, по батькові

Рибачок Галина Григорівна

прізвище, ім'я, по батькові

Додаток Е

Заповнена форма №1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан)

Підприємство	Уманська ЕМ	Дата (рік, місяць, число)	2012.12.31
Територія	Україна	за ЄДРПОУ	22800735
Організаційно-правова форма господарювання	Відокремлений структурний підрозділ	за КОАТУУ	7110136400
Вид економічної діяльності	Розподіл та торгівля електроенергією	за КОПФГ	230
Одиниця виміру	тис.грн.	за КВЕД	35.13;35.14
Середня кількість працівників			
Адреса, телефон	20300 м. Умань, вул. Енергетична, 14		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку «х» у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

БАЛАНС

станом на 31 грудня 2021 року

ФОРМА № 1			
Актив	Код за розділом	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	511 406	705 045
первісна вартість	1011	4 860 249	6 043 765
знос	1012	4 348 843	5 338 720
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016		
знос інвестиційної нерухомості	1017		
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021		
накопичена амортизація	1022		
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Гудвіл	1050		
Відстрочені аквізиційні витрати	1060		
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	511 406	705 045
II. ОБОРОТНІ АКТИВИ			
Запаси	1100	5 877 727	4 876 546
Виробничі запаси	1101	5 876 728	4 874 492
Незавершене виробництво	1102	999	2 054
Готова продукція	1103		
Товари	1104		
Поточні біологічні активи	1110		
Депозити перестрахування	1115		
Векселі одержані	1120		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		0
Дебіторська заборгованість за розрахунками за наданими авансами з бюджетом	1130		
у тому числі з податку на прибуток	1136	192	189
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140		
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	139 995	9 875 244
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Грошові кошти та їх еквіваленти:	1165	3 023 874	1 198 623
Готівка	1166		
Рахунки в банках	1167	3 023 874	1 198 623
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	269 939	1 259 694
Усього за розділом II	1195	9 311 727	17 210 296
III. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ ТА ГРУПИ ВИБУТТЯ			
БАЛАНС	1300	9 823 133	17 915 341

13.01.2021 12:43

Продовження додатка

Пасть	Код за розділом	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I. ВЛАСНИЙ КАпіТАЛ			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Емісійний дохід	1411		
Накопичені курсові різниці	1412		
Резервний капітал	1415		
Непокривлений капітал (залежності)	1416		

Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	269 917	139 995
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Грошові кошти та їх еквіваленти:	1165	1 060 802	3 023 874
Готівка	1166		
Рахунки в банках	1167	1 060 802	3 023 874
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	663 383	269 939
Усього за розділом II	1195	7 205 630	9 311 727
III. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ ТА ГРУПИ ВИБУТТЯ	1200		
БАЛАНС	1300	7 503 355	9 823 133

14.01.2020 15:05

Продовження додатка

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Емісійний дохід	1411		
Накопичені курсові різниці	1412		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425		
Видучений капітал	1430		
Інші резерви	1435		
Усього за розділом I	1495	0	0
II. ДОВГОСТРОКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	807 032	676 018
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595	807 032	676 018
III. ПОТОЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
Короткострокові кредити банків	1600		
Векселі видані	1605		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товара, роботи, послуги	1615	929 476	17 208
розрахунками з бюджетом	1620	332 178	416 166
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625	309 229	393 781
розрахунками з оплати праці	1630	1 311 581	1 637 179
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	2 726 711	1 372 123
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640		
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	626 423	4 913 116
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	460 725	397 542
Усього за розділом III	1695	6 696 323	9 147 115
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
БАЛАНС	1900	7 503 355	9 823 133

М.П. Керівник
Головний бухгалтер

Соболенко Валентин Петрович

прізвище, ім'я, по батькові

Рибячок Галина Григорівна

прізвище, ім'я, по батькові

Підприємство **ПАТ "Черкасиобленерго"**
 Територія **Україна**
 Організаційно-правова форма господарювання **філія Уманської енергетичної мережі**
 Вид економічної діяльності **Розподіл та торгівля електроенергією**
 Одиниця виміру **тис.грн.**
 Середня кількість працівників
 Адреса, телефон **20300 м. Умань, вул. Енергетична, 14**
 Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака
 Складено (зробити позначку «у» у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

Дата (рік, місяць, число)

за СДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КВЕД

КОДИ
2020.12.31
05434625
7110800000
610
35.13

БАЛАНС

станом на 31 грудня 2020 року

ФОРМА № 1

Актив	Код за розрах.	ДКУД	1801001
1	2	На початок звітного періоду 3	На кінець звітного періоду 4
I. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	297 725	511 406
первісна вартість	1011	4 073 290	4 860 249
знос	1012	3 775 565	4 348 843
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016		
знос інвестиційної нерухомості	1017		
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021		
накопичена амортизація	1022		
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Гудвіл	1050		
Відстрочені аквізиційні витрати	1060		
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	297 725	511 406
II. ОБОРОТНІ АКТИВИ			
Запаси	1100	5 211 332	5 877 727
Виробничі запаси	1101	5 211 023	5 876 728
Незавершене виробництво	1102	309	999
Готова продукція	1103		
Товари	1104		
Поточні біологічні активи	1110		
Депозити перестрахування	1115		
Векселі одержані	1120		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		0
Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135	196	192
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахований доходів	1140		
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	269 917	139 995
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Грошові кошти та їх еквіваленти:	1165	1 060 802	3 023 874
Готівка	1166		
Рахунки в банках	1167	1 060 802	3 023 874
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	663 383	269 939
Усього за розділом II	1195	7 205 630	9 311 727
III. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ ТА ГРУПИ ВИБУТТЯ			
БАЛАНС	1300	7 503 355	9 823 133

14.01.2020 15:05

Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	269 939	1 259 694
Усього за розділом II	1195	9 311 727	17 210 296
III. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ ТА ГРУПИ ВИБУТТЯ	1200		
БАЛАНС	1300	9 823 133	17 915 341

13.01.2021 12:43

Продовження додатка

Пасив	Код розрах.	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Емісійний дохід	1411		
Накопичені курсові різниці	1412		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425		
Видучений капітал	1430		
Інші резерви	1435		
Усього за розділом I	1495	0	0
II. ДОВГОСТРОКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	676 018	1 171 605
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595	676 018	1 171 605
III. ПОТОЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
Короткострокові кредити банків	1600		
Векселі видані	1605		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615	17 208	24 863
розрахунками з бюджетом	1620	416 166	391 522
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625	393 781	375 353
розрахунками з оплати праці	1630	1 637 179	1 545 578
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	1 372 123	1 897 925
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640		
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	4 913 116	11 020 831
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	397 542	1 487 664
Усього за розділом III	1695	9 147 115	16 743 736
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
БАЛАНС	1900	9 823 133	17 915 341

Керівник

М.П.

Головний бухгалтер

Ченчик Сергій Юрійович

прізвище, ім'я, по батькові

Рибачок Галина Григорівна

прізвище, ім'я, по батькові

Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190	269 939	1 259 694
Усього за розділом II	1195	9 311 727	17 210 296
III. НЕОБОРОТНІ АКТИВИ ТА ГРУПИ ВИБУТТЯ	1200		
БАЛАНС	1300	9 823 133	17 915 341

13.01.2021 12:43

Продовження додатка

Пасив	Код розрах	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Емісійний дохід	1411		
Накопичені курсові різниці	1412		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425		
Видучений капітал	1430		
Інші резерви	1435		
Усього за розділом I	1495	0	0
II. ДОВГОСТРОКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	676 018	1 171 605
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595	676 018	1 171 605
III. ПОТОЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
Короткострокові кредити банків	1600		
Векселі видані	1605		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615	17 208	24 863
розрахунками з бюджетом	1620	416 166	391 522
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625	393 781	375 353
розрахунками з оплати праці	1630	1 637 179	1 545 578
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	1 372 123	1 897 925
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640		
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	4 913 116	11 020 831
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	397 542	1 487 664
Усього за розділом III	1695	9 147 115	16 743 736
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
БАЛАНС	1900	9 823 133	17 915 341

Керівник

М.П.

Головний бухгалтер

Ченчик Сергій Юрійович

прізвище, ім'я, по батькові

Рибачок Галина Григорівна

прізвище, ім'я, по батькові